



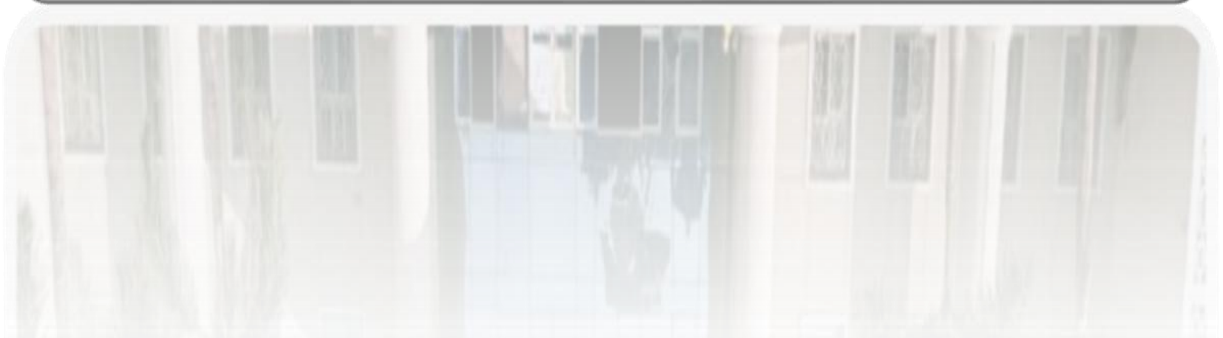
جامعة بنها

كلية التربية الرياضية

وحدة التخطيط الاستراتيجي

الخطة الاستراتيجية 2023:2030





الوثيقة

غرض الوثيقة : تتضمن هذه الوثيقة الخطة الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية جامعة بنها للفترة 2023 – 2030
توزيع الوثيقة : لا يتم التداول الا من خلال وحدة التخطيط الاستراتيجي ووحدة ضمان الجودة والأعتماد بكلية التربية الرياضية – جامعة بنها

حقوق ملكية الوثيقة : كلية التربية الرياضية – جامعة بنها

موقع الوثيقة : بنها –القليوبية –كلية التربية الرياضية – جامعة بنها

تاريخ اعتماد الوثيقة : 2023/6/15 م

اعتماد الوثيقة : محضر مجلس الكلية رقم (168)

توقيع مدير وحدة التخطيط الأستراتيجي :

توقيع مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية:

توقيع عميد الكلية:

تاريخ اعتماد مجلس الكلية : 2023 / 6 / 15 م جلسة رقم (168)

وثيقة تحسين وتطوير اعداد وصياغة الخطة الاستراتيجية

غرض الوثيقة : تحسين وتطوير اعداد وصياغة الخطة الاستراتيجية بناء على تقرير المراجعة الفنية من الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي بالجامعة في الفترة من 3 / 10 / 2023 وحتى 2030

توزيع الوثيقة : لا يتم التداول الا من خلال وحدة التخطيط الاستراتيجي ووحدة ضمان الجودة والأعتماد بكلية التربية الرياضية – جامعة بنها

حقوق ملكية الوثيقة : كلية التربية الرياضية – جامعة بنها

موقع الوثيقة : بنها –القليوبية –كلية التربية الرياضية – جامعة بنها

تاريخ اعتماد الوثيقة : 2023/ / م

اعتماد الوثيقة : محضر مجلس الكلية رقم ()

توقيع مدير وحدة التخطيط الأستراتيجي :

توقيع مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية:

توقيع عميد الكلية:

تاريخ اعتماد مجلس الكلية : 2023 / / م جلسة رقم ()



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ورئيس مجلس ادارة التخطيط الإستراتيجي بالكلية

نسعى جاهدين فى اعداد الخطة الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية بجامعة بنها اعتمادا على نقاط القوة وأوجه الفرص والتمثلة فى الإنجازات التى حققتها الكلية فى مجالات البنية التحتية و استراتيجيات تطوير التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع واعداد خطة معتمدة على التحليل البيئى لبيان نقاط الضعف وأوجه التهديدات التى تواجه الكلية وتبنى حلول لها وتدشين سياسات تعتمد على تحقيق اهداف الدولة للتنمية المستدامة فيما يتعلق بتنمية روح الابتكار والابداع وايضا التحول الرقمى وكذلك اقتصاديات المعرفة مما يخلق بيئة مواتية تعمل على تعزيز ثقافة وفكرة اعداد كلية ذكية تحقق مستوى الإنجاز على المستوى المحلى والأقليمى ودولى من اجل تحقيق التوازن والتكامل فى مجال التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع والبيئة

والله الموفق والمستعان

ا.د / أسامة صلاح فؤاد

عميد كلية التربية الرياضية



كلمة السيد الأستاذ الدكتور
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
ونائب رئيس مجلس ادارة وحدة التخطيط الإستراتيجى بالكلية

إن التحديات التي تواجهها مؤسسات الأعمال في عصر المعرفة والمعلوماتية، وتزايد حدة البيئة التنافسية في سوق العمل الرياضي، دفع الكلية إلى السعي الدائم لتحسين جودة منتجها الاساسى وهو خريج الكلية موفرة له خدمات تناسب هذه التحديات، حيث يضمن التخطيط الإستراتيجى التحسين المستمر للجودة كعنصر "أساسيا" وكمتغيرا "استراتيجيا" يؤدي دورا "في صياغة الإستراتيجية الخاصة بالأعمال المساهمة في تحسين الجودة احتفاظا بالمكانة التي وصلت اليها الكلية على المستوى المحلى والإقليمى وتحديد مستقبل الكلية لتصبح منافسا قويا على المستوى الدولى بل وتسعى الكلية جاهدة فى تمثيل الدولة فى المحافل العالمية فى قطاع التعليم والتعلم ملتزمة بالسياسة العامة للدولة وتحقيق وإرساء التنمية المستدامة لرؤية جمهورية مصر العربية 2030 فيما يخص المحور السابع والذي يختص بالتعليم والتدريب

ا.د / تامر جمال عرفة

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث



كلمة مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية

التخطيط الاستراتيجي من اهم العوامل الراسخة فى تحقيق مستوى الانجاز والنجاح لاي مؤسسة خاصة اذا كان متسقا مع الاهداف العامة والخاصة لهذه المؤسسة. ويهدف التخطيط الاستراتيجي فى المجال التعليمي إلى إحداث حالة من التكيف والإنسجام بين المؤسسة التعليمية والبيئة المحيطة بها من خلال استخدام كافة الموارد بشكل يكفل تحقيق مصلحة الطلاب وخلق جيل واعى من الأفراد على أساس علمي وتربوي سليم وتسعى وحدة التخطيط الاستراتيجي الى القيام بدور رائد فى ترسيخ فكر التخطيط الإستراتيجي ومتابعة وتقييم الأداء المؤسسى للكلية فى كافة الجوانب التعليمية والإدارية لتحقيق رؤية ورسالة الكلية و تعزيز القدرة التنافسية والتميز الاستراتيجي لها على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.وهو ما يظهر جليا فى اعتماد المستقبل الأساسى للكلية والأهداف العريضة التى تسعها لتحقيقها وهذا يرتبط بدوره بمفهوم التخطيط الإستراتيجي للكلية للإستفادة من الموارد المتاحة وتحقيق افضل النتائج

ا.م.د / محمود السعيد راوى

المدير التنفيذى لوحدة التخطيط الإستراتيجي

الهيكل الإداري

لوحة التخطيط الإستراتيجي



قرار رقم (٢٤٢)
بتاريخ ١٨ / ١٠ / ٢٠٢٠

عميد الكلية: بعد الإطلاع على:-

- القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بشأن قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
- القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦م بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة.
- وعلى المقترح المقدم من أ.م.د/ محمود السيد راوي - المدير التنفيذي لوحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية
- ونصالح العمل

قـرـر

مادة (١) : تُشكل وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية كما يلي:

الصفة	الإسم	م
عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة	أ.د/ أسامة صلاح فؤاد	١
وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث ونائب رئيس مجلس الإدارة	أ.د/ تامر جمال عرفه	٢
المدير التنفيذي للوحدة	أ.م.د/ محمود السيد راوي	٣
نائب المدير التنفيذي للوحدة	أ.م.د/ محمد أحمد محمد منصور	٤
مسئول لجنة التدريب	أ.م.د/ أحمد محمد يسن	٥
مسئول لجنة التخطيط والدراسات الإستراتيجية	د/ أحمد سعيد السيد	٦
مسئول لجنة لجنة التوعية	د/ عطاء على السيد خميس	٧
مسئول لجنة البيانات والمعلومات	د/ محمود عبدالمنعم شنيم فضل	٨
مسئول لجنة المتابعة	د/ طه عبدالحميد محمد الأكشر	٩
مسئول لجنة مراجعة الخططة	د/ محمود أحمد عبدالحي	١٠
مسئول لجنة مراجعة الخططة	د/ محمود صلاح عبدالعليم	١١

مادة (٢) : على جميع جهات الإختصاص تنفيذ ذلك كل فيما يخصه.

يعتمد...

عميد الكلية

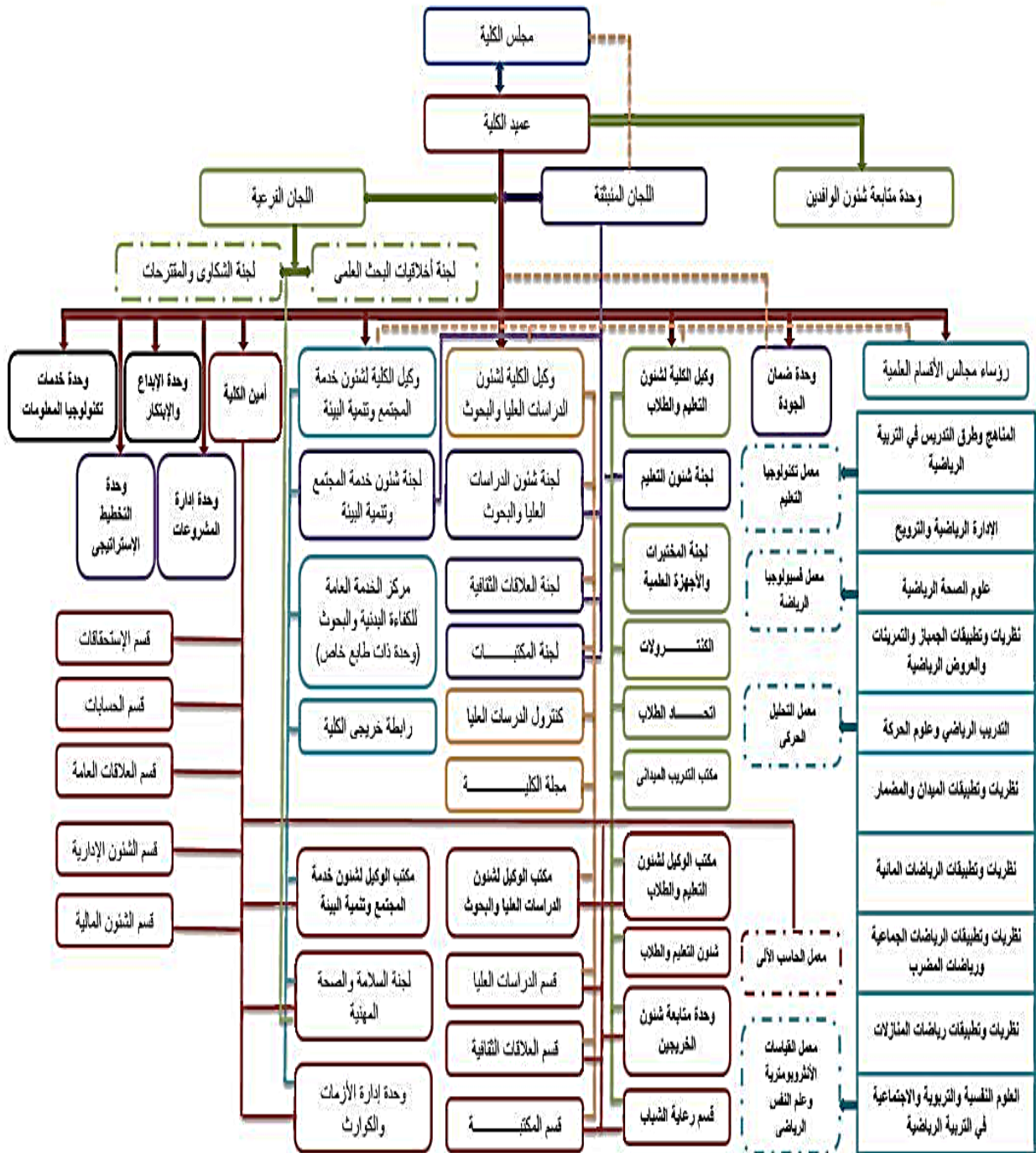
أ.د/ أسامة صلاح فؤاد



الهيكل التنظيمي للكلية



الهيكل التنظيمي لكلية التربية الرياضية



شكر وتقدير

تتقدم وحدة التخطيط بكلية التربية الرياضية – جامعة بنها بأسمى آيات الشكر والعرفان الى السيد الاستاذ الدكتور / ناصر الجيزاوى رئيس الجامعة والسيد الأستاذ الدكتور / عبد الرحيم شولح المشرف العام على الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجى بالجامعة والأستاذ الدكتور فاطمة عبد الوهاب مدير وحدة التخطيط الإستراتيجى بالجامعة على ما بذلوه من جهد و عطاء فى الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجى بالجامعة وتقديم يد العون والمساعدة فى إعداد الخطة الإستراتيجية بكلية التربية الرياضية (الإصدار الثانى) كما اتوجه بخالص الشكر والعرفان الى السيد الاستاذ الدكتور / أسامة صلاح فؤاد عميد الكلية ورئيس مجلس ادارة وحدة التخطيط الاستراتيجى بالكلية نتوجه بالشكر لسيادته لمد يد العون والمساعدة وتذليل العقبات لاعضاء فريق الاعداد حتى يتسنى لنا انهاء الخطة الاستراتيجية للكلية وان تظهر بصورة تليق بإسم ومكانة كليتنا الغالية والشكر موصول للسيد الأستاذ الدكتور / تامر جمال عرفة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ونائب رئيس مجلس الادارة لوحددة التخطيط الإستراتيجى بالكلية نشكره على ما بذله سيادته من جهد فى اخراج الخطة على هذا النحو وايضا الشكر موصول للسادة السيد الأستاذ الدكتور /هانى ذكريا عزب وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع والسيد الاستاذ الدكتور / محمد عبد الكريم نبهان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب نشكرهم على الدعم المستمر لاعضاء فريق الوحدة كما نتقدم بخالص الشكر والتقدير للسادة رؤساء الاقسام العلمية باسمائهم وصفاتهم نشكرهم على التشجيع المستمر والتعاون المثمر فى اعداد وصياغة الخطة الاستراتيجية للكلية كما نتقدم بخالص الشكر والتقدير للسادة أعضاء فريق مراجعة الخطة لتنفيذها بالكلية على الجهد المبذول فى مراجعة الخطة واخراجها على هذا النحو وكذلك الشكر لأعضاء الجهاز الإدارى بالكلية والعاملين على المساهمة البناءة، والشكر لأبنائنا طلاب الدراسات العليا ومرحلة البكالوريوس وهم منتج العملية التعليمية الاساسية للكلية وايضا أولياء أمورهم عل المشاركة المثمرة و اعداد هذه الخطة، كما نتقدم بعميق الشكر والإمتنان والتقدير للسادة أعضاء المجتمع الخارجى للمساندة الفاعلة و إخراج هذا العمل عل هذا النحو.

الفريق التنفيذى لإعداد الخطة الإستراتيجية ٢٠٢٣ – ٢٠٣٠

القيم الجوهرية للكلية

هى المعايير المؤسسية التى تنطلق منها الكلية والمعتمدة على العناصر الاساسية لها والتى تجعلها مميزة وذات قيمة شرط ان تكون هذه العناصر مستمرة و ثابتة ومنطلقة من الإطار الفلسفى والأخلاقى للكلية لكافة منتسبيها

خطوات اعداد استبيان القيم الجوهرية

- ١- تحديد الهدف من الاستبيان وهو تحديد معايير القيم الجوهرية القائم عليها المؤسسة
- ٢- تحديد الفئات المستهدفة من قيادات الكلية واعضاء هيئة التدريس
- ٣- اعداد المسح المرجعى لمعايير القيم الجوهرية العامة والخاصة من خلال
- المصادر المعرفية والمراجع

- المقابلات الفردية
- ميثاق القيم الجوهرية واخلاقيات المهنة والمعتمد من مجلس الكلية
- ٤ اعداد صورة مبدئية للإستبيان بنظام السؤال المغلق باستخدام طريقة ليكرد
- ٥ اعداد الصورة النهائية وذلك للعرض على الفئات المستهدفة لتحديد اهم المعايير ارتباطا بالمؤسسة ورؤية ما كان هناك من معايير اخرى يتم اضافتها
- ٦ تفريغ الاستبيان لإستخلاص النتائج والوقوف على القيم الجوهرية للكلية

وقد تبين من نتائج الاستبيان ان اكثر المعايير شمولية للقيم الجوهرية والتي تتبناها الكلية

- ١- جودة اداء العملية التعليمية
- ٢- أخلاقيات المهنة
- ٣- المشاركة المجتمعية
- ٤- تكافؤ الفرص
- ٥- الشفافية

وقد اعتمدت بمجلس الكلية رقم () بتاريخ

.....

ميثاق القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة

كلية التربية الرياضية جامعة بنها (تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم ١٦٦ بتاريخ
١٦/٤/٢٠٢٣ م)

مقدمة

أهمية العلم

يجد العلم مكانته البارزة في جميع الشرائع السماوية والحضارات والمجتمعات البشرية على اختلاف قيمها ومشارفها وهو بالطبع أفضل فعاليات الإنسان وأكثر أشكال الحضارة الإنسانية حضوراً وإيجابية، وإن الحقب المتعاقبة من تاريخ الإنسان وأنشطته ما كان يمكن اقتحامها ودراستها إلا بواسطة مناهج علمية للبحث والاستقصاء، ولعل من أهم التعريفات للعلم هو تعريف منظمة اليونسكو التابعة للأمم المتحدة والتي تهتم بالتربية والثقافة والعلوم إذ يشير إلى أن العلم هو " مشروع الجنس البشري في محاولة لاكتشاف سلسلة من العمليات والسيطرة عليها عن طريق الدراسة الموضوعية للظواهر الملحوظة وجمع المعارف الناتجة عن ذلك بشكل منهجي". وأصبحت اليوم مكانة الأمم والدول والمجتمعات ورفقها مرتبطة ارتباطاً وثيقاً بدرجة العلم التي حققها أبنائها وبمستوى اهتمامها بالعلم والمعرفة والعلماء وبمؤسسات العلم والتعليم.

أهمية التعليم

العلم والتعليم يرتبطان ببعضهما ارتباطاً وثيقاً منذ فجر التاريخ البشري. فالعلم لا يأتي إلا من الله تعالى عبر الرسائل السماوية أو من التعلم في دور العلم ومدارسه. والعلم لا فائدة أو جدوى منه إذا لم يُفشى أو يشاع بين الناس وينتفع به عن طريق التعلم. لقد أصبح التعليم في تاريخنا المعاصر مصدر قوة وثروة للدول والأمم والشعوب فالتعليم هو المصدر الذي يوفر المعرفة والمهارة للأفراد فضلاً عن أنه يسمح بإجراء الأبحاث والدراسات التي تخدم التطور والمجتمع في جميع المجالات.

هذا وتعتبر الجامعة مؤسسة علمية وتعليمية وتربوية تجمع بين الدور العلمي الذي تقدمه للمجتمع على هيئة أبحاث علمية وإبداعات فكرية تساهم في رفعة النهوض به، وبين الدور التعليمي الذي تقدمه لطلابها لنشر هذا العلم والانتفاع به، بالإضافة إلى الدور الأخلاقي في نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه. الجامعة مسؤولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسؤولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب.

أهمية الأخلاق

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغياها يعني غلبة شريعة الغاب حيث " القوة هي الحق " وليس " الحق هو القوة " ويكون من المفيد للغاية أن يكون للكلية أو أي مؤسسة أكاديمية مجموعة المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلتزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم.

الميثاق الأخلاقي

هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الجامعة أو العاملون بها الى الالتزام بها أثناء ممارسة العمل، ويحدد الميثاق القواعد الواجبة في السلوك المتوقع وفي السلوك المحرم أيضاً.

ويقصد بالقيم العليا ذلك التنظيم الخاص لخبرة الإنسان بما يعمل على تكوين الضمير الاجتماعي، وتوجيه السلوك في المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة في المجتمع، ومثال ذلك قيم الصدق في القول والإخلاص في العمل وعدم السرقة.

الفوائد المترتبة على الالتزام بالميثاق الأخلاقي في الجامعة

الاهتمام بالأخلاق يسهم في تحسين المجتمع ككل، فتراجع الممارسات الظالمة، وتتوافر الفرص المتكافئة للناس، وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة، وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً، ويقطع الطريق على الطفيليين والمتربحين تدريجياً، ويتسع بالتدرج أيضاً، أمام المجتهدين. كل هذا وغيره يتحقق إذا إلتزم الجميع بالأخلاق.

الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في شيوع الرضا الاجتماعي بين غالبية الناس كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات والعقود وإسناد الأعمال وتوزيع الثروة وربط الدخول بالمجهود، ... الخ.

أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى المنظمة وعلى المجتمع.

إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس، والثقة في العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة، وكل هذا يقلل القلق والتوتر والضغوط ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية.

إن الالتزام الخلقى في المنظمة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة، حيث يكون هناك التزام بالشرعية، وابتعاد عن المخالفات، أو الجرائم، والتمسك بالقانون، فالقانون من قبل ومن بعد ليس إلا قيمة أخلاقية.

الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدداً من البرامج الأخرى الهامة مثل برامج التنمية البشرية، وبرامج الجودة الشاملة، وبرامج التخطيط الإستراتيجي، وكل هذا يصب في اتجاه دعم المنظمة وتميئها ونجاحها.

إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات الملتزمة أخلاقياً، وبالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة في طرد الممارسة السيئة من ساحة الأعمال.

إن وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به المهنة أو المنظمة يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به الجميع ليس فقط في تصرفاتهم، وإنما أيضاً عندما تثور الخلافات أو يثور الجدل حول ما هو السلوك الواجب الاتباع.

مهاور تطبيق الميثاق الأخلاقي

أولاً: ميثاق العمل الأخلاقي والمهني للقيادة الأكاديمية والإدارية

تلتزم القيادة الأكاديمية والإدارية في الكلية بالقيم والمعايير الأخلاقية، وتتعهد على وجه الخصوص بما يلي:

- أ- تجاه الجامعة
 - ب- تجاه الزملاء
 - ج - تجاه المرؤوسين
- أ- تجاه الجامعة:**

- ١- العمل على تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- ٢- تحديد سياسة الكلية وإتخاذ القرارات المناسبة وفقاً لأنظمة الجامعة.
- ٣- التعاون وتقديم النصح والمشورة في إطارها العملي والمؤسسي.
- ٤- الالتزام باللوائح والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة من الجامعة.
- ٥- تحري المصادقية في الأقوال والأفعال والتعاملات.
- ٦- المحافظة على سرية المعلومات المطروحة في المجالس واللجان المشارك بها.
- ٧- الموضوعية في طرح الأفكار والآراء واحترام أفكار وآراء الآخرين.
- ٨- إعلاء قيمة العمل وجدولة الأعمال وتحديد الأولويات.
- ٩- المحافظة على سرية الوثائق الحكومية التي تطرح داخل اللجان ومجالس الجامعة التي يشارك فيها أو نحوها وعدم تصوير الوثائق الحكومية أو إفشاء معلوماتها أو نشرها في مواقع التواصل الاجتماعي حتى بعد إنتهاء الخدمة ما لم يكن الكشف عنها مسموحاً به بموجب النظام.
- ١٠- إدارة الأزمات بحنكة بعيداً عن العصبية والغضب؛ حتى لا يتخذ قرار يؤثر سلباً على الكلية والعاملين فيها.
- ١١- تبني مبدأ الرقابة دون تصيد الأخطاء أو التشهير بمرتكبيها.
- ١٢- الإطلاع على جميع القرارات الصادرة من الجامعة.

ب- تجاه الزملاء :

- ١- الإيمان بروح العمل الجماعي والفريق الواحد.
- ٢- إثراؤهم بالخبرات والتجارب المكتسبة للعمل بشكل بناء.
- ٣- التحلي بسلوكيات وقيم أخلاقية رفيعة في التعامل مع الآخرين.

- ٤- الالتزام بمبادئ الاحترام عند الحوار والمناقشة بما لا يؤدي إلى أي نوع من الصراع عند الاختلاف في الرأي.
- ٥- نبذ كل ممارسات التعصب والتمييز في سياق العمل معهم.
- ٦- احترام حق الزملاء في التعبير والحرية الأكاديمية وعدم تتبع الهفوات والأخطاء التي تصدر عنهم.
- ٧- التعاون والعمل بروح الفريق وتقديم الرأي والمعلومة والمشورة في إطارها المهني والمؤسسي.

ج - تجاه المرؤوسين :

- ١- تنمية مهارات العاملين في الكلية وتحسين أدائهم من خلال توفير فرص التدريب والتطوير وفقاً للأنظمة والتعليمات.
- ٢- العمل على تبسيط إجراءات العمل، وتصميم وتطوير النماذج والآليات المستخدمة لذلك مع التحديث المستمر لها.
- ٣- الحرص على تقييم وتطوير أدائهم بشكل عادل، وتقديم الأکفاء في كل مجال.
- ٤- نقل المعارف والخبرات المكتسبة إليهم وتشجيعهم على تبادل نقل المعارف والخبرات بينهم.
- ٥- الحرص على تحديد ساعات مكتبية يمكن التواصل خلالها مع الجميع.
- ٦- الالتزام بحقوقهم المادية والمعنوية دون تأخير أو مماطلة.
- ٧- توفير الفرص لتنمية قدراتهم ومهاراتهم بما يضمن جودة الأداء.
- ٨- توثيق كافة ممارسات التوظيف والتعيين والتأديب والفصل من الخدمة توثيقاً دقيقاً وتحري العدل والأمانة في ذلك.
- ٩- الالتزام بإتخاذ الإجراءات الصحيحة واللازمة من عقوبات بحق مخالفة الأنظمة والقوانين.
- ١٠- زيز رؤية ورسالة وأهداف الجامعة من خلال توجيههم نحو ممارسات تحافظ على المناخ الجامعي.

تع

ثانيا : أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس

- ١- إتقان المادة التي يقوم بتدريسها.
- ٢- تحضير المادة تحضيراً جيداً مع الإلمام الشامل بمحدثات ومستجدات المادة حتى يتمكن من تدريسها بأفضل طريقة علمية ممكنة.
- ٣- وضع خطة وأهداف لكل مادة يقوم العضو بتدريسها مع تحديد مفردات المادة التي من خلالها يمكن تحقيق الأهداف، والتوزيع الزمني لمفردات المادة، ووسائل تدريس المفردات، وطرق تحقيق الأهداف.
- ٤- معرفه أحدث أساليب التدريس والتقويم حتى يمكن زيادة قدره الطالب علي المعرفة والتحليل مع حضور دورات خاصة بأساليب التدريس في مجال تخصصه العام.

- ٥- استخدام أحدث وسائل البرمجيات في التدريس، والتدريب على أحدث القضايا المعاصرة المتصلة بتخصصه، وتطوير قدراته على فهم واستيعاب اللغة الانجليزية واللغات الأخرى.
- ٦- الاستفادة من وسائل الاتصال الحديثة وخاصة شبكة المعلومات الحديثة باعتبارها مصدراً مهماً ومتجدداً من وسائل زيادة المعرفة، ولا بد أن يكمل عضو هيئة التدريس موقعه على شبكة الإنترنت وأن يعلم الطلاب الموقع للاستفادة منه.
- ٧- حرص عضو هيئة التدريس على إقامة علاقات مع المتخصصين في مجال تخصصه سواء في بلده أو الوطن العربي أو خارج الوطن العربي حتى يسهل عليه الإطلاع على آخر المستجدات وتبادل الأفكار والآراء حتى ينعكس على الطلبة.
- ٨- الحرص على حضور مناقشات الرسائل الجامعية في مجال التخصص.
- ٩- خلق فرص للسماح بتحقيق أعلى قدر من الإنجاز تسمح به قدرات الطلاب.
- ١٠- أن يعلن للطلاب المقرر - أهدافه - محتواه - أساليب تقييمه - مراجعتهم وقبول مناقشه الطلاب.
- ١١- الالتزام بوقت التدريس بما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة.
- ١٢- تنمية قدرات الطالب على التفكير المنطقي وتقبل توصله إلى نتائج مستقلة.
- ١٣- احترام عقليه الطالب وتشجيعه على التفكير المستقل واحترام رأيه.

ثالثاً : أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات

- ١- العدل والجودة في وضع الامتحان لقياس قدرات الطالب الحقيقية لإظهار الفروق بينهم.
- ٢- العدل والدقة في تصحيح الامتحان.
- ٣- منع الغش ومعاقبة من يشرع في الغش من خلال مجالس التأديب.
- ٤- تطبيق الحزم والعدالة في تنظيم الامتحانات.
- ٥- عدم إشراك الأقارب في امتحانات أقاربهم.
- ٦- عدم الانفراد بالتصحيح وإشراك اللجنة كلها في التصحيح.
- ٧- الحفاظ على سرية الامتحان ومراعاة الدقة الكاملة في التصحيح.
- ٨- رصد الدرجات بسرية ودقة كاملة.
- ٩- عدم كشف الأسماء عند عرض النتائج على لجنة الممتحنين.
- ١٠- إعلان النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
- ١١- مراجعه النتائج عند وجود أي تظلم بجدية ودقة كاملة.
- ١٢- تطبيق التقويم التراكمي لتحقيق العدل.

١٣- استخدام نظام يضمن أن تقويم الطلاب صحيح ويتم بشفافية وعدل ونزاهة ويتناسب مع أهداف المادة وملائم لمستوى الطلاب.

رابعاً : أخلاقيات عضو هيئة التدريس في البحث والإشراف على الرسائل العلمية

يجب توافر الصفات الآتية في عضو هيئة التدريس:

- ١- حب الإطلاع : وهو دافع قوي لحب العمل والعلم.
 - ٢- نقاء الفكر: وهو ما يؤدي إلى قوة الملاحظة وصدق التصور.
 - ٣- الصبر والتحمل: للصمود أمام الصعوبات حتى لو تكررت.
 - ٤- الأمانة العقلية: لسلامة العمل ونتائج العمل.
 - ٥- الخيال والتوقع: لخلق الأفكار وردود الأفعال في العقل.
 - ٦- القراءة الواعية: لتوفير الوقت والجهد عند الباحث للحصول على المعلومات.
 - ٧- الإلمام بقواعد العلم: وهو دعامة يقيم عليها الباحث بنيانه الفكري.
- ولا بد لعضو هيئة التدريس أيضا القيام بالمهام الآتية :
- ٨- السماح للطلاب بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء ووفقاً لآداب الحديث وبما يهيئ فرص أفضل للتعلم.
 - ٩- العمل بأمانة وإخلاص في المحاضرة والمعمل ومتابعة أداء الطلاب إلى أقصى حد ممكن .
 - ١٠- وضع نظام للقيم الديمقراطية في حرية الفكر والرأي والتعبير والمساواة وتنمية القيم في الطلاب.

خامساً: أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في مجال إشرافه على أبحاث الطلاب

- ١- أن يخصص محاضرة لتعليم الطلاب أصول البحث العلمي ومراحله وطرق جمع الماده وتوثيقها وتحليلها.
- ٢- أن يرشد الطلاب إلى المصادر والمراجع الأساسية لأبحاثهم .
- ٣- أن يتيح للطلاب بعض الحرية لاختيار موضوعات أبحاثهم .
- ٤- أن يدون ملاحظاته على الأبحاث كي يستفيد الطلاب ويتلافى الوقوع في الأخطاء نفسها.
- ٥- أن يشجع روح الفريق في البحث العلمي لدى الطلاب بأبحاث مشتركة بحيث أن يتولى كل طالب جزءاً من البحث.
- ٦- أن يشجع الطالب على إبراز شخصيته العلمية في البحث وأن يحترم حرية رأيه.

سادساً: المسؤولية المهنية لعضو هيئة التدريس تجاه النمو الخلقى لطلابه

يقدم عضو هيئة التدريس في أقواله وأفعاله نموذجاً طيباً يحتذى به الطلاب ويبعث برسائل خلقية مؤثرة في كل ما يقوله ويفعله داخل وخارج الجامعة، ولا يقف ما نقصده في النموذج بالاجتهاد والإلتزام العلمي وإنما يمتد ليشمل كل جوانب شخصية الأستاذ حتى في كلامه وإهتماماته.

إن أقصر طريق لتفوق الطلاب هو نموهم الخلقى المسئول. الأستاذ الجامعي مسئول مهنيًا وخلقياً عن النمو الخلقى السوي لطلابه، وما يذكر بشأن مسئوليته المهنية في الجوانب الأخرى لعمله لا شك أن له تأثير غير مباشر على النمو الخلقى لطلابه.

سابعاً: أخلاقيات عضو هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية

- ١- الإشراف على أنشطة الطلاب والمشاركة فيها.
- ٢- العمل على بث روح الفريق والعمل الجماعي، وإعلام الطلاب الجدد بجميع الأنشطة.
- ٣- التعرف على مشاكل الطلاب وإيجاد حل لها.
- ٤- تفعيل الاتحادات الطلابية واكتشاف المواهب الجديدة.

ثامناً: أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في العلاقات بالمجالس واللجان العلمية

- من المبادئ الأخلاقية الأساسية ذات الأهمية والتي يتعين على عضو هيئة التدريس الإلتزام بها بشأن المجالس واللجان العلمية والإدارية الخاصة بالكلية :
- ١- الإلتزام بالقرارات التي تنتج من عمل هذه اللجان.
 - ٢- الإلمام بالمهارات الإدارية.
 - ٣- الموضوعية.
 - ٤- التعبير عن رأيه ورؤيته بموضوعية وشجاعة.
 - ٥- السرية.
 - ٦- المشاركة الفعالة في أعمال هذه اللجان والمساهمة في صنع وإتخاذ القرارات الصادرة منها.

تاسعاً : أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في التعامل مع الزملاء

- ١- التعاون العلمي والتبادل الثقافي والمعلوماتي.
- ٢- الإحترام والثقة المتبادلين.
- ٣- المساهمة الفعالة في حل المشاكل المختلفة التي قد تطرأ على المستوى المهني والشخصي
- ٤- إحترام الآراء الشخصية للزملاء وتوجهاتهم الفكرية.
- ٥- الإشتراك في إعداد البحوث العلمية.
- ٦- تشجيع التفاعل العلمي بين شباب الباحثين من أعضاء الهيئة المعاونة.
- ٧- لديه القدرة والشجاعة على توجيهه وتقبل النقد البناء.
- ٨- إلتزام الموضوعية والعدالة في تقييم أعمال الغير.

٩- مشاركة باقي أعضاء هيئة التدريس في النهوض بالمستوى العلمي والثقافي للكلية.

عاشراً : أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في التعامل مع الإدارة الجامعية

⋮

من الأخلاقيات التي يجب على عضو هيئة التدريس التعامل بها مع إدارة القسم التابع له أو الكلية أو الجامعة:

١- الإلتزام بالسياسات والنظم والقوانين واللوائح الخاصة بالكلية أو الجامعة.

٢- احترام أهداف ورؤية ورسالة الكلية التي ينتمى إليها.

٢- الاحترام المتبادل.

٣- تنفيذ التوجيهات الخاصة بتطوير العمل التعليمي والعلمي.

٤- الإلتزام بالسرية التامة.

٥- المشاركة الفعالة في نشاطات الكلية وفعاليتها المختلفة.

الحادي عشر: المسؤوليات الأخلاقية لعميد الكلية

١- نشر وترسيخ قيم الانضباط والإلتزام واحترام الوقت عن طريق ضبط الجداول الدراسية، وضبط المواعيد، وضبط السلوك والتنظيم والإشراف الكامل على الكلية، وإلزام الجميع بواجباتهم، ومتابعة تنفيذ التعليمات والقرارات الصادرة من جهته، ومحاسبة المقصرين ومكافأة المجتهدين والمتميزين.

٢- تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص من خلال التعامل بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين.

٣- تحديد أسلوب القيادة المتبع في إدارة الكلية بحيث يكون قائماً على أهمية الحوار وحرية إبداء الرأي والبعد عن الإستبداد وإسكات المعارضين والمخالفين لوجهة نظر العميد، مما ينعكس بشكل مباشر على مناخ الكلية العام وبيئتها التنظيمية.

٤- تشجيع العمل الجماعي وحث روح الفريق في جميع العاملين على المستوى العلمي والإداري وفي تعاملات وأنشطة الطلاب، مما يساهم في التنمية الخلقية بالكلية، والبعد عن الصراعات التي تستهلك الجهد والفكر وتعكر الصفو العام.

٥- المسؤولية المهنية عن توجيه معاونيه من الأساتذة والأخصائيين وموظفي رعاية الشباب لإستيعاب الأهداف التربوية الخلقية لكافة الأنشطة الطلابية.

٦- العمل على تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع بشكل عادل وشفاف لإبراز المواهب وتنمية الكفاءات.

٧- رصد التفوق وتشجيعه ورعايته وتكريم المتفوقين.

٨- إقامة إجتماعات مع أولياء الأمور للتأكيد على حرص الكلية على الصالح العام للطلاب، وتعميق مفهوم المسؤولية المشتركة مع ولي الأمر عن التنشئة الخلقية السليمة للطلاب والتعاون من أجل حل المشكلات التعليمية وغير التعليمية التي قد تواجه هؤلاء الطلاب.

٩- ضبط الإمتحانات وتقويم الطلاب لمحاربة أي محاولة للغش ولمحاربة أي تساهل أو تعنت.

١٠- حماية النظام والأداب العامة في الكلية والتأكيد على أهمية قيم ومبادئ الدين والأخلاق.

١١

١١- خلق المناخ العلمي والنفسي الذي يشعر فيه أعضاء هيئة التدريس بالإطمئنان والأمان مما يتوقع منهم الإبداع والإبتكار وحرية الرأي والفكر.

١٢- توخي الأمانة التامة عند التصرف في أي موارد متاحة للكلية والكفاءة العالية في استخدامها خاصة موارد المال العام.

١٣- تنمية الصف الثاني وإتاحة الفرصة أمام القيادات الشابة، حيث إن تواصل الأجيال يعبر عن إستمرارية المؤسسة الجامعية ذاتها، واستقرار هيكلها وأنظمتها وسياستها.

١٤- القيام بكل ما هو شأنه الحفاظ على مكانة وكرامة عضو هيئة التدريس والجامعة.

المراجع

- ١- قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م.
- ٢- آداب وأخلاقيات المعلم الجامعي، كلية الطب - جامعة المنصورة.
- ٣- الميثاق الأخلاقي لكلية الصيدلة جامعة القاهرة.
- ٤- الميثاق الأخلاقي لكلية الصيدلة جامعة فاروس.
- ٥- صديق محمد عفيفي : أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات، المشروع القومي للتربية الأخلاقية.
- ٦- دليل الميثاق الأخلاقي لمعهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا.

رؤية ورسالة

كلية التربية الرياضية

رؤية الكلية :

تسعى الكلية أن تكون منبعاً للتقدم والتميز في مجال التربية البدنية والرياضة من خلال الإرتقاء بالمستوى العلمي والبحثي، وأن تتصدر مركزاً متميزاً في العملية التربوية والتعليمية وخدمة المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

رسالة الكلية :

إعداد كوادر علمية مؤهلة تلبي حاجات ومتطلبات سوق العمل من خلال مواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية الحديثة وتوفير بيئة مناسبة للإبداع والإبتكار وتعزيز دور البحث العلمي في التنمية الشاملة والمستدامة.

نشأة كلية التربية الرياضية بجمهورية مصر العربية

يعود تخصص التربية الرياضية تاريخه إلى العصور القديمة حيث كان يتم تعليم المهارات البدنية والألعاب الرياضية في الثقافات المختلفة. ومع مرور الوقت، تطورت هذه المجال وأصبحت الدراسات الجامعية والبرامج التعليمية المتخصصة للتربية الرياضية شائعة في العديد من البلدان. ويعود تاريخ تعليم الرياضة إلى العصور القديمة، حيث كانت الحاجة لنشاط بدني وتحسين القدرات البدنية والعقلية معروفة. في مصر القديمة، كانت هناك ممارسة رياضية منتظمة تتضمن مثلاً المصارعة والسباحة. وفي اليونان القديمة، تطورت التربية الرياضية بشكل كبير، حيث أصبحت جزءاً من التعليم العام وأساساً لتنمية القوة البدنية والتركيز العقلي، وكانت مصر في العصر الحديث من أوائل الدول التي وضعت برامج أكاديمية في مجال التربية الرياضية، حيث بدأت الكلية كقسم للتربية البدنية بمعهد التربية سنة ١٩٣٧ م في جامعة حلوان

كلية التربية الرياضية أو كلية علوم الرياضة أو كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة تم تأسيس الكلية لتوفير تعليم متخصص في مجال التربية البدنية وعلوم الرياضة، وهي مؤسسة أكاديمية عليا تمنح درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراة في إحدى تخصصات التربية البدنية وعلوم الرياضة، وتهدف إلى تأهيل الطالب ليصبح مستقبلاً مدرس تربية رياضية أو مدرب رياضي أو أخصائي الإصابات والتأهيل أو أخصائي التغذية الرياضية أو الإداري الرياضي أو أخصائي النفسي الرياضي، تشمل المقررات الدراسية في هذه الكليات مواضيع مثل علوم الحركة وفسولوجيا الرياضة والقوام والميكانيكا الحيوية والتدريب الرياضي وتأهيل الإصابات وتنمية القدرات البدنية، والجدير بالذكر ان أغلب الألعاب الرياضية تدرس في الكلية نظرياً وعملياً من حيث طريقة الأداء والقوانين الخاصة بكل رياضة بالإضافة إلى المهارات الحركية لكل رياضة.

نشأة كلية التربية الرياضية جامعة بنها

أنشئت كلية التربية الرياضية ببنها على ضوء أحكام القرار الوزاري رقم (٤١٩) لسنة ١٩٩٥ م وبدأت الدراسة بكلية التربية الرياضية بنها للعام الجامعي ١٩٩٧/١٩٩٨ لأول دفعة بالكلية.

تعتبر كلية التربية الرياضية ببنها من المؤسسات التعليمية الرائدة في مجال التربية الرياضية بجمهورية مصر العربية ويرجع تاريخ كلية التربية الرياضية ببنها عام ١٩٩٦ م عندما صدر قرار بإنشاء كلية التربية الرياضية جامعة الزقازيق فرع بنها بالقرار الوزاري رقم ١٤٩٩ بتاريخ ١٩٩٦/٩/٢٤ م أنشئت كلية التربية الرياضية جامعة الزقازيق فرع بنها عام ١٩٩٦ م على أن تكون مدة الدراسة بها أربع سنوات يحصل بعدها الخريج على درجة بكالوريوس التربية الرياضية وبدأت الدراسة عام ١٩٩٧ م وتخرجت الدفعة الأولى من الكلية عام ٢٠٠٠/٢٠٠١ م واستمرت تبعية الكلية الى جامعة الزقازيق حتى عام ٢٠٠٥ م عندما صدر قرار رئيس الجمهورية باستقلال جامعة بنها عن جامعة الزقازيق فأصبحت منذ ذلك التاريخ كلية التربية الرياضية جامعة بنها وفي عام ١٩٩٦ صدر قرار وزير التعليم العالي رقم (١٤٩٩) بالموافقة على إصدار اللائحة الداخلية لكلية التربية الرياضية بجامعة الزقازيق فرع بنها والتي تهدف إلى إعداد مدرس تربية رياضية. وفي عام ٢٠٠٩ تم تعديل اللائحة الداخلية للكلية وأصبحت تهدف إلى إعداد متخصصين في مجال التربية الرياضية للعمل في مؤسسات المجتمع المختلفة في أحد المجالات التالية :

(١) الرياضة المدرسية.

(٢) التدريب الرياضي في رياضة تخصصية.

٣) الإدارة الرياضية.

والتي تهدف إلى:

إعداد باحثين في مجالات الرياضة المدرسية والتدريب الرياضي والإدارة الرياضية. إجراء البحوث والدراسات العلمية في مختلف مجالات التربية الرياضية لخدمه المجتمع ، وتنمية البيئة في المجالات الرياضية المختلفة.

تقديم المشورة والخبرة العلمية للهيئات العاملة في المجالات الرياضية المتعددة.

دراسة القضايا الرياضية في مختلف مجالات التربية الرياضية بالتعاون مع الهيئات والمؤسسات الرياضية والعلمية المصرية والعربية والدولية.

أما عن التطور الإنشائي للكلية فعند إنشاء كلية التربية الرياضية جامعة الزقازيق فرع بنها لم يكن هناك مكان مناسب كمقر له وتم تأجير ملاعب إستاذ بنها الرياضي كمكان لممارسة الجانب العملي وظل هذا لفترة ٨ سنوات وبالجهود الذاتية للطلبة ومساندة بعض الهيئات والمجلس الأعلى للشباب والرياضة تم إنشاء:

- ١- مسجد للكلية تبرع به فاعل خير بتكلفة قدرها ٧٠٠٠٠ جنيها عام ٢٠٠٦م.
- ٢- ملعب كرة القدم تبرع من القوات المسلحة بتكلفة ٥٠٠٠٠٠ جنيها عام ٢٠٠٦م.
- ٣- ملاعب متعددة (طائرة/قدم/سلة) من أولياء الأمور مبلغ ٤٨٠٠٠ جنيها عام ٢٠٠٧م.
- ٤- عدد ٢ حجرة بمدخل الكلية الرئيسي بالإضافة إلى مخزن للأدوات وكافتيريا للكلية تبرع من المجلس الأعلى للشباب والرياضة بتكلفة تقدر بتكلفة ١٣٠٠٠ جنيها عام ٢٠٠٧م.
- ٥- مدرجات لملاعب كرة القدم تبرع من توشيبا العربي بتكلفة ٢٠٠٠٠ جنيها عام ٢٠٠٨م
- ٦- عدد ٢ هنجر صاج تبرع من أولياء الأمور بتكلفة ٤٠٠٠٠ جنيها عام ٢٠٠٩م.
- ٧- تم إنشاء صالة مكونة من طابقين :

الطابق الأول صالة للتمرينات والجمباز

الطابق الثاني مكاتب لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

وقد تم وضع حجر الأساس لمقر الكلية الجديد يوم الأحد الموافق ١٩/٧/٢٠١٧

واستمرت الأعمال الإنشائية لمدة ثلاث سنوات، حيث أصبح للكلية منشآت متكاملة تستوعب كافة المتطلبات التعليمية والبحثية والمجتمعية، كما تم إجراء عمليات الإحلال والتطوير المناسب لملاعب الكلية سألفة الذكر، بالإضافة إلى أنه قد تم إنشاء (٤) ملاعب مفتوحة متعددة الأغراض، كما تمت الموافقة على إنشاء حمام سباحة داخل حرم الكلية الجديد

وبتاريخ ١٤/١/٢٠٢٠ إعتد المجلس الأعلى للجامعات تعديل إسم كلية التربية الرياضية (بنين) إلى كلية التربية الرياضية -جامعة بنها.

وإنشاء شعبة للبنات بكلية التربية الرياضية بدلا من كلية التربية الرياضية للبنات

هذا وستبدأ الدراسة بالمقر الجديد الكلية بكفر سعد بداية العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م

قرار تعديل اللائحة الداخلية لكلية التربية الرياضية جامعة بنها وإنشاء شعبة البنات



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
الوزير

قرار وزاري رقم ١٦٦٢
(بتاريخ ٢٠٢٠ / ١٨ / ٨)
بشأن تعديل مسمى اللانحة الداخلية لكلية التربية الرياضية
جامعة بنها وإنشاء شعبة للقبسات بها

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
- وعلى القرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٦٤٠) لسنة ٢٠٢٠ بشأن تعديل مسمى كلية التربية الرياضية بنين لتصبح كلية التربية الرياضية والغاء كلية التربية الرياضية (بنات) جامعة بنها .
- وعلى القرار الوزاري رقم (٨٩٤) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٢٩ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية التربية الرياضية (للبنين) مرحلة البكالوريوس جامعة بنها والقرارات المعدلة له .
- وعلى موافقة مجلس جامعة بنها بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٧ والمعددة حتى ٢٠٢٠/٢/٢٩ ، ٢٠١٩/ ٧/٣١ .
- وعلى موافقة لجنة قطاع التربية الرياضية ٢٠١٩/١١/٢٧ .
- وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٨ .

قرر

(المادة الأولى)

تعديل مسمى اللانحة الداخلية لكلية التربية الرياضية (بنين) جامعة بنها الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٨٩٤) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٢٩ لتصبح اللانحة الداخلية لكلية التربية الرياضية جامعة بنها .

(المادة الثانية)

إنشاء شعبة للقبسات بكلية التربية الرياضية جامعة بنها .

(المادة الثانية)

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات



محمد عبد الحليم

الأهداف العامة للتربية الرياضية

تهدف كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة في تدريب وتأهيل الطلاب في مجالات متعددة تتعلق بالرياضة والصحة البدنية. تهدف الكلية إلى توفير برامج أكاديمية وتعليمية شاملة تمكن الطلاب من اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لتدريس وتطوير النشاط البدني والرياضة في مختلف الأعمار والمجتمعات، وتعمل هذه المؤسسات الأكاديمية أيضاً على تعزيز البحث العلمي في مجالات التربية البدنية وعلوم الرياضة، وتشجيع الباحثين على القيام بأبحاث مبتكرة وتطبيقية في مجالات الرياضة والصحة البدنية، وعلم الحركة الرياضية، وتأثير التمارين الرياضية على الصحة العامة، وغيرها من المواضيع ذات الصلة

أقسام كليات التربية الرياضية

قسم التدريب الرياضي

التخصص الأكاديمي للتدريب الرياضي يركز على دراسة المبادئ العلمية والتطبيقات العملية في تدريب الرياضيين ويهدف هذا التخصص إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم العوامل المؤثرة في تطوير الأداء البدني والرياضي للرياضيين في مختلف الرياضات.

قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية

وتعتمد على الدروس النظرية وتدرس فيه طرق التدريس وكيفية تدريس مجموعة طلبة في المدارس والمعسكرات التدريبية بالإضافة إلى المواد العملية التي تدرس ذاتها لقسم التدريب.

قسم الإدارة الرياضية

وفيه يقوم طلاب هذا القسم بدراسة طرق إدارة المؤسسات الرياضية.

قسم علوم الصحة الرياضية

قسم علوم الصحة الرياضية أو قسم الإصابات والتأهيل يعمل القسم على تزويد الخريج بمعلومات صحية مثل الإصابات والتأهيل والتغذية الرياضية والقوام والتشريح والفسولوجي وتزويد الطالب بمعلومات تجعله مؤهل إلى درجة كبيرة للعمل كأخصائي الإصابات والتأهيل وأخصائي التغذية الرياضية للعمل في الأندية الصحية ومراكز اللياقة البدنية ووحدات التأهيل بالمستشفيات، وذلك بعد حصوله على تصريح بمزاولة المهنة من نقابة الإصابات والتأهيل.

قسم علم النفس الرياضي

قسم علم النفس الرياضي يقوم بتخريج أخصائي النفسي الرياضي وذلك لتقديم خدمات استشارية نفسية واجتماعية للهيئات والفرق الرياضية والمشروعات القومية في مجال التربية البدنية والرياضة، وتقديم خدمات الإرشاد والتدخل النفسي والاجتماعي.

قسم علوم الحركة الرياضية

تقديم برامج أكاديمية لصفقات الطلاب والعاملين في مجال التربية البدنية والرياضة على تحليل الحركات الرياضية من النواحي الميكانيكية وتقديم برامج أكاديمية خاصة بالتربية الحركية.

قسم الرياضات المائية

إعداد وتأهيل الطالبات للعمل بمهنة تدريب وإدارة بعض الرياضات المائية كالسباحة، تجديف، سباحة توقيعية،

الغوص، للمستويات المختلفة .

قسم علوم الترويح الرياضي

تخصص الترويح الرياضي هو مجال يهتم بتنظيم وتنفيذ الأنشطة الرياضية والترفيهية التي تهدف إلى تعزيز الصحة واللياقة البدنية وتحسين الحالة النفسية والاسترخاء، ويشمل مجموعة متنوعة من الأنشطة مثل السباحة والجري وركوب الدراجات والمشى لمسافات طويلة والتخييم ورياضات القوى وغيرها .

التخصص الوظيفي للأقسام العلمية

التخصصات الفرعية في علوم الصحة الرياضية

أخصائي الإصابات والتأهيل

أخصائي الإصابات والتأهيل الرياضي

أخصائي التغذية الرياضية

المعالج الرياضي

التخصصات الفرعية في علم النفس الرياضي

أخصائي نفسى رياضي

أخصائي النفسي التربوي الرياضي

التخصصات الفرعية في التدريب الرياضي

مدرب رياضي (في إحدى الألعاب الرياضية)

مدرب اللياقة البدنية

مخطط الأحمال التدريبية

التخصصات الفرعية في الإدارة الرياضية

إداري رياضي في المؤسسات الرياضية

إعلامي رياضي

مسؤول تسويق رياضي

مدير العلاقات العامة

التحكيم الرياضي

وكيل رياضي

التخصصات الفرعية في التدريس الرياضي

مدرس تربية رياضية

الخطة التنفيذية لاستراتيجية كلية التربية الرياضية ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠ م

معمدة من مجلس الكلية رقم (١٦٨) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٥ م

اجمالي الأهداف الاستراتيجية	اجمالي مؤشرات قياس الأداء	اجمالي الأنشطة والمهام	اجمالي التكلفة بالآلف
الغاية الاولى	٢٥	٢٤	٦٠

الغاية الاولى

طلاب وخريجون متميزون ومؤهلون لوظائف المستقبل

مجموع المؤشرات	مؤشرات قياس الأداء الرئيسية	الأهداف الاستراتيجية
٣	<p>١- مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات مبكراً بالاحتياجات الفعلية من أعداد الطلاب في العام الجامعي القادم وفي ضوء إمكانيات الكلية و احتياجات سوق العمل.</p> <p>٢- عقد ندوة لتوعية الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي بأقسام الكلية المختلفة وبقواعد التحويل من وإلى الكلية.</p> <p>٣- إعلان سياسات القبول والتحويل على موقع الكلية وفي دليل الطالب</p>	سياسات ونظم قبول وتحويل الطلاب
٣	<p>٤- دراسة لتحديد احتياجات سوق العمل.</p> <p>٥- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن:</p> <p>٦- توصيف البرامج والمقررات.</p>	تقديم برامج تعليمية متميزة ومتطورة تواكب مستجدات واحتياجات سوق العمل
٧	<p>٧- تشكيل فرق عمل تضم الأطراف المعنية لتحديد استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم المطورة.</p> <p>٨- مناقشة الاستراتيجيات في مجالس الأقسام واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها.</p> <p>٩- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على تفعيل الاستراتيجيات ومتابعة تنفيذها.</p> <p>١٠- قياس رضا الأطراف المعنية (طلاب وأعضاء هيئة التدريس... وغيرها) عن تلك الاستراتيجيات.</p> <p>١١- دورات تدريبية وورش عمل وندوات عن الاستراتيجية المحدثة لرفع مهارات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين.</p> <p>١٢- متابعة تطبيق الاستراتيجية المحدثة بالأقسام.</p> <p>١٣- إمداد الأقسام باحتياجاتها من الآلات والأجهزة التي تساعد في العملية التعليمية وتنفيذ الاستراتيجية المتبناه.</p>	تحديث مستمر لاستراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتقويم لمواكبة التطور العلمي
٣	<p>١٤- إنشاء وتجهيز مركز لرعاية الموهوبين تابعاً لمركز الجامعة.</p> <p>١٥- وضع لائحة داخلية للعمل بالمركز.</p> <p>١٦- وضع خطة سنوية للعمل بالمركز.</p>	تهيئة البيئة المحفزة للإبداع والابتكار
٤	<p>١٧-١٧- تحديث خطة الأنشطة الطلابية سنوياً واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها على موقع</p> <p>١٨- توزيع كتيب الأنشطة الطلابية في بداية العام الدراسي.</p> <p>١٩- عقد بروتوكولات تعاون مع كلية التربية الرياضية وجميع المنشآت</p>	تقديم خدمات وانشطة ورعاية طلابية متميزة

الخطة الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية- جامعة بنها ٢٠٢٣ م



مجموع المؤشرات	مؤشرات قياس الأداء الرئيسية	الأهداف الاستراتيجية
	الرياضية المحيطة بالكلية لتوفير أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية. ٢٠- توزيع كتيب عن التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.	
٥	٢١-٢١- بناء قاعدة معلومات خاصة بالخريجين وأماكن تواجدهم وطرق التواصل معهم. ٢٢-٢٢- توثيق العلاقة والتواصل مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم العملية. ٢٣-٢٣- نشر أخبار الخريجين وإنجازاتهم العلمية والعملية على البوابة الإلكترونية. ٢٤-٢٤- عمل مؤتمر سنوي للخريجين لمعرفة المشاكل التي تواجههم في سوق العمل والمساعدة في حلها. ٢٥-٢٥- عقد ملتقيات سنوية للتوظيف لتسويق خريجي الكلية.	تنمية وتعزيز المهارات التطبيقية والتدريب للطلاب

طلاب وخريجون متميزون ومؤهلون لوظائف المستقبل

الهدف	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات قياس الأداء	جهات التنفيذ	جهات المتابعة	مخاطر التنفيذ	الميزانية التكلفة بالآلاف	مصادر التمويل
			من	الى						
سياسات ونظم قبول وتحويل الطلاب	اعلان سياسات ونظم قبول وتحويل الطلاب	١- مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات مبكراً بالاحتياجات الفعلية من أعداد الطلاب في العام الجامعي القادم وفي ضوء إمكانيات الكلية واحتياجات سوق العمل. ٢- عقد ندوة لتوعية الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي بأقسام الكلية المختلفة وبقواعد التحويل من وإلى الكلية. ٣- إعلان سياسات القبول والتحويل على موقع الكلية وفي دليل الطالب	٢٠٢٢	٢٠٣٠	١-إرسال مخاطبة للمجلس الأعلى للجامعات ٢-وثائق ٣- الندوات ٤-سياسة معتمدة ومعلنة لحل مشكلة الكثافة العددية	إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية.	مجلس الكلية	نقص الموارد المالية عدم عقد الندوات عدم اعتماد خطة الكلية	--	--
تقديم برامج تعليمية متميزة ومتطورة تواكب مستجدات واحتياجات سوق	تطوير واستحداث برامج تعليمية تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل	٤-دراسة لتحديد احتياجات سوق العمل. ٥-عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن: توصيف البرامج والمقررات.	٢٠٢٤	٢٠٢٧	٥-اعتماد توصيف البرامج المحدثة سنوياً. ٦-دراسة احتياجات سوق العمل.	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا لجنة البرامج و المقررات بوحدة الجودة	مجلس الكلية	نقص الموارد عدم عقد الدورات التدريبية عدم توصيف المقررات	١١.٠٠٠	الجامعة

العمل									
الجامعة	١٣.٠٠٠	- نقص الموارد المالية - عدم عقد الدورات - عدم قياس رضا الاطراف	عميد الكلية وحدة الجودة	وحدة الجودة	٧- إستراتيجية للتعليم والتعلم محدثة ومعتمدة ومعلنة في دليل الطالب. ٨- نتائج الاستبيانات. ٩- وثائق حضور الدورات التدريبية. ١٠- وثائق حضور جلسات تعليمية بالأقسام المختلفة. ١١- تقارير زيارات المراجعة الداخلية بالأقسام وعرضها على مجالس مختصة.	٢٠٣٠	٢٠٢٤	٦- تشكيل فرق عمل تضم الأطراف المعنية لتحديد استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم المطورة. ٧- مناقشة الاستراتيجيات في مجالس الأقسام واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها. ٨- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على تفعيل الاستراتيجيات ومتابعة تنفيذها. ٩- قياس رضا الأطراف المعنية (طلاب وأعضاء هيئة التدريس... وغيرها) عن تلك الاستراتيجيات. ١٠- دورات تدريبية وورش عمل وندوات عن الاستراتيجية المحدثة لرفع مهارات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين. ١١- متابعة تطبيق الاستراتيجية المحدثة بالأقسام. ١٢- إمداد الأقسام باحتياجاتها من الآلات والأجهزة التي تساعد في العملية التعليمية وتنفيذ الاستراتيجية المتبناه.	تحديث مستمر لاستراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتقويم لمواكبة التطور العلمي
الكلية	٣٠.٠٠٠	نقص الموارد المالية	مجلس الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية	١٢- بدء العمل بالمركز	مستمر	٢٠٢٤	١٣- إنشاء وتجهيز مركز لرعاية الموهوبين تابعاً لمركز الجامعة. ١٤- وضع لائحة داخلية	تهيئة البيئة المحفزة للابداع

				لشئون لخدمة المجتمع رعاية الشباب لشئون الطلاب				للعمل بالمركز. ١٥-وضع خطة سنوية للعمل بالمركز.		والابتكار
الكلية	١٥.٠٠٠	نقص الموارد المالية عدم عقد البروتوكولات	مجلس الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. مدير رعاية الشباب. أمين اتحاد الطلاب	١٣-خطة الأنشطة الطلابية محدثة ومعلنة. ١٤-كتيبات عن الأنشطة الطلابية والتسهيلات المتاحة. ١٥-بيانات إحصائية توضح زيادة عدد المشاركين في الأنشطة الطلابية.	سنويا	٢٠٢٤	١٦- تحديث خطة الأنشطة الطلابية سنوياً واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها على موقع الكلية ١٧- توزيع كتيب الأنشطة الطلابية في بداية العام الدراسي. ١٨- عقد بروتوكولات تعاون مع كلية التربية الرياضية وجميع المنشآت الرياضية المحيطة بالكلية لتوفير أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية. ١٩- توزيع كتيب عن التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.	-أنشطة طلابية وخدمات تعليمية متميزة	تقديم خدمات وأنشطة ورعاية طلابية متميزة
الجامعة	١١.٠٠٠	نقص الموارد المالية	مجلس الكلية وحدة الخريجين	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيس وحدة	١٦-قاعدة بيانات محدثة للخريجين. ١٧-صفحة محدثة لأخبار الخريجين على الموقع	مستمر	٢٠٢٣	٢٠-بناء قاعدة معلومات خاصة بالخريجين وأماكن تواجدهم وطرق التواصل معهم. ٢١-توثيق العلاقة والتواصل مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم العملية. ٢٢-نشر أخبار الخريجين وإنجازاتهم العلمية والعملية	وحدة مفعلة للخريجين	تنمية وتعزيز المهارات التطبيقية والتدريب للطلاب

				الخريجين	الإلكتروني. ١٨--وثائق ورش العمل. ١٩- وثائق المؤتمر والملتقيات السنوية			على البوابة الإلكترونية. ٢٣-عمل مؤتمر سنوي للخريجين لمعرفة المشاكل التي تواجههم في سوق العمل والمساعدة في حلها. ٢٤-عقد ملتقيات سنوية للتوظيف لتسويق خريجي الكلية.		
--	--	--	--	----------	---	--	--	--	--	--

الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

الغاية الثانية

تميز منظومة الدراسات العليا والبحث العلمى

اجمالي التكلفة بالألف	اجمالي الأنشطة والمهام	إجمالى مؤشرات قياس الأداء	اجمالي الأهداف الاستراتيجية
٣٦	٢٥	٢٠	الغاية الثانية

تميز منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي

مجموع المؤشرات	مؤشرات قياس الأداء الرئيسية	الأهداف الاستراتيجية
٢	<p>١- عرض لائحة الدراسات العليا المحدثه على مجلس الكلية لإقرارها.</p> <p>٢- اعتماد لائحة الدراسات العليا المحدثه من المجلس الأعلى للجامعات.</p>	تطوير البرامج الاكاديمية للدراسات العليا
٦	<p>٣- تشكيل لجنة لإعداد الخطة البحثية للكلية.</p> <p>٤- تحديد احتياجات المجتمع من البحوث (الأنشطة والمهام السابق)</p> <p>٥- إعداد الخطة البحثية للكلية و عقد ورش عمل بمشاركة المستفيدين لعرض الخطة البحثية للكلية ومناقشتها.</p> <p>٦- تشكيل لجنة لمراجعة الخطة البحثية.</p> <p>٧- اعتماد الخطة البحثية للكلية</p> <p>٨- تنفيذ الخطة واستمرارية تفعيل تقارير مطابقة البروتوكولات والأبحاث للخطة البحثية.</p>	تطوير العملية البحثية بالكلية
٦	<p>٩- تشكيل فريق لجنة أخلاقيات البحث العلمي.</p> <p>١٠- نشر آليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة</p> <p>١١- الإلكترونية.</p> <p>١٢- عمل تقرير سنوي عن عمل اللجنة و متابعة الأبحاث والرسائل العلمية.</p> <p>١٣- عقد ندوات دورية عن أخلاقيات البحث العلمي (٢) ورشة سنوياً.</p> <p>١٤- توزيع ميثاق أخلاقيات ممارسة المهنة وأخلاقيات البحث العلمي و إتاحتها على موقع الكلية.</p>	تطبيق أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية
٦	<p>١٥- استخدام اليات للالتزام بالمعايير الدولية بخصوص قواعد النشر والطباعة والتحكيم</p> <p>١٦- استخدام تقنيات حديثة في مجال الطباعة وتحسين نوعية الغلاف والأوراق</p> <p>١٧- تبادل المجلة مع الجامعات الإقليمية والعربية.</p> <p>١٨- نشر أبحاث المجلة على شبكة المعلومات العالمية.</p> <p>١٩- إدراج عدد من المحكمين الدوليين في المجلة.</p> <p>٢٠- تحمل الكلية لنفقات نشر الأبحاث الخاصة بمعاوئي أعضاء هيئة التدريس كاحد متطلبات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.</p>	إصدار مجلات علمية محكمة

الميزانية	مخاطر التنفيذ	جهات المتابعة	جهات التنفيذ	مؤشرات قياس الأداء	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	الهدف	
					من	الى				
مصادر التمويل	التكلفة بالآلاف	نقص الموارد المالية عدم الاعتماد	مجلس الكلية	لجنة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية	١-لائحة محدثة ومعلنة ومعتمدة	٢٠٢٤	مستم ر	١- عرض لائحة الدراسات العليا المحدثة على مجلس الكلية لإقرارها. ٢- اعتماد لائحة الدراسات العليا المحدثة من المجلس الأعلى للجامعات.	لائحة- للدراسات العليا محدثة ومطورة بالكلية	تطوير البرامج الاكاديمية للدراسات العليا
الجامعة	١٠	نقص الموارد المالية	مجلس الكلية	وكيل الكلية لشئون للدراسات العليا والبحوث.	٢-الموقع الإلكتروني ٣-مطبوعات	٢٠٢٤	مستم ر	١- تحديث دليل لطالب الدراسات العليا ونشره على صفحة الكلية.	-دليل طالب دراسات عليا محدث و معلنة	
الكلية	٧	نقص الموارد المالية عدم اعتماد الخطة البحثية	مجلس الكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا لجنة الدراسات العليا والبحوث. رؤساء الاقسام	٤-خطة بحثية للكلية معلنة وموثقة ومفعلة. ٥-تقارير متابعة تنفيذ الخطة البحثية.	٢٠٢٤	مستم ر	٢-تشكيل لجنة لإعداد الخطة البحثية للكلية. ٣-تحديد احتياجات المجتمع من البحوث (الأنشطة والمهام السابق) ٤-إعداد الخطة البحثية للكلية و عقد ورش عمل بمشاركة المستفيدين لعرض الخطة البحثية للكلية ومناقشتها. ٥-تشكيل لجنة لمراجعة الخطة البحثية. ٦-اعتماد الخطة البحثية للكلية	١ خطة بحثية للكلية معلنة وموثقة ومفعلة وتتفق مع الخطة البحثية للجامعة	تطوير العملية البحثية بالكلية

الهدف	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات قياس الأداء	جهات التنفيذ	جهات المتابعة	مخاطر التنفيذ	الميزانية	
			من	الى					التكلفة بالآلاف	مصادر التمويل
تطبيق أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية	الارتقاء بمنظومة اخلاقيات البحث العلمي	٨- تشكيل فريق لجنة أخلاقيات البحث العلمي. ٩- نشر آليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة ١٠-الإلكترونية. ١١-عمل تقرير سنوي عن عمل اللجنة و متابعة الأبحاث والرسائل العلمية. ١٢-عقد ندوات دورية عن أخلاقيات البحث العلمي (٢) ورشة سنوياً. ١٣-توزيع ميثاق أخلاقيات ممارسة المهنة وأخلاقيات البحث العلمي و إتاحته على موقع الكلية.	٢٠٢٣	مستم ر	٦-التقرير السنوي المقدم للجنة للدراسات العليا ٧-وثائق ٨-الندوات	وكيل الكلية للدراسات العليا الأقسام العلمية	مجلس الكلية	نقص الموارد المالية عدم توافر التقارير السنوية	٤	الكلية
لجنة مفعلة لحقوق الملكية الفكرية	لجنة مفعلة لحقوق الملكية الفكرية	١٤-نشر آليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة الإلكترونية. ١٥-ندوات عن حقوق الملكية الفكرية لجميع الأطراف (٢)	٢٠٢٤	مستم ر	٩-التقرير السنوي المقدم من اللجنة	وكيل الكلية للدراسات العليا	مجلس الكلية	نقص الموارد المالية عدم اعتماد	٥	الكلية

النتائج		الأقسام العلمية		الأنشطة		المستهدف		الهدف		
الميزانية		مخاطر التنفيذ	جهات المتابعة	جهات التنفيذ	مؤشرات قياس الأداء	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	الهدف
مصادر التمويل	التكلفة بالآلاف					الى	من			
الكلية	١٥	نقص الموارد المالية	عميد الكلية مدير المجلة العلمية	لجنة الدراسات العليا والبحوث اعضاء المجلة العلمية	١٠-مجلة علمية لها معامل تأثير ومحكمه	مستم	٢٠٢٣	١٨- استخدام اليات للالتزام بالمعايير الدولية بخصوص قواعد النشر والطباعة والتحكيم ١٩- استخدام تقنيات حديثة في مجال الطباعة وتحسين نوعية الغلاف والأوراق ٢٠- تبادل المجلة مع الجامعات الإقليمية والعربية. ٢١- نشر أبحاث المجلة على شبكة المعلومات العالمية. ٢٢- إدراج عدد من المحكمين الدوليين في المجلة. ٢٣- تحمل الكلية لنفقات نشر الأبحاث الخاصة بمعاوني أعضاء هيئة التدريس كاحد متطلبات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.	١-مجلة علمية ذات معامل نشر متميز	إصدار مجلات علمية محكمة

الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

الغاية الثالثة

كسب ثقة المجتمع

اجمالي الأهداف الاستراتيجية	اجمالي مؤشرات قياس الأداء	اجمالي الأنشطة والمهام	اجمالي التكلفة بالألف
الغاية الثالثة	١٨	٢١	٢٥٣

كسب ثقة المجتمع

ع ومجم ت ا ر ش و م ا	ت ا ر ش و م ا م س ا ي ق س ي ن ر ل ا ع ا د ل ا ل ا ي ا ت	ف ا د ل ا ل ا ي ج ي ت ا ر ت س ل ا ل ا ت
٣	١- وضع خطة بناء على نتائج وتوصيات الدراسة ٢- اعتماد الخطة و نشرها على موقع الكلية ٣- اعداد تقرير نصف سنوي يناقش في مجلس الكلية عن تنفيذ الخطة	تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع
٣	٤- وضع خطة زمنية للقوافل بناء على دراسة احتياجات المجتمع المحيط مع التوسع في تدعيم القوافل النوعية ٥- تشكيل فرق العمل لتنفيذ القوافل ٦- اعداد تقرير ربع سنوي عن ماتم تنفيذه في الخطة	مشاركة الكلية في خدمة المجتمع
٥	٧- نشر الكتيبات و الأدلة ومطويات والملصقات واللوحات الإعلانية داخل وخارج الكلية ٨- توزيع تلك الكتيبات و الأدلة على الجهات المستفيدة ٩- نشر أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة علي الموقع الإلكتروني للكلية ١٠- عقد ندوات لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الإداريين للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع و التحفيز على المشاركة بها كربط الترقيات بأنشطة خدمة المجتمع او احتساب درجات تميز للطلبة المشاركين ١١- عمل قواعد بيانات للأطراف المجتمعية المستفيدة واستخدام الايميل الإلكتروني للجامعة لاطلاعهم على الأنشطة المنفذة و الإعلان عنها	التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣	١٢- إنشاء مراكز استشارات بالكلية تضم ذوى الخبرة من أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم الفنى اللازم والاستشارات العلمية و الفنية و المهنية ١٣- وضع لائحة خاصة و اليات لكيفية التقدم و الحصول على الاستشارات ١٤- الإعلان عن أنشطة المركز	مراكز استشارات فنية متخصصة من السادة أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم الفنى للمجتمع المحيط
٤	١٥- تشكيل فريق صيانة يتكون من مهندسين و فنيين و عمال ١٦- تدريب الفريق على أعمال الصيانة المطلوبة ١٧- اعداد خطة دورية لصيانة الأجهزة و المنشآت و تشمل على مواجهة حالات الطوارئ	خطة صيانة مفعلة ومستمرة للمرفقات و الأجهزة

عومجم
تار شؤمنا

تار شؤم من ايقسيئرنا اءال لآاية

فءاءل ايجيئرءسلااة

١٨- اءاءء ءقريئر شهرى عن ءالة الآهزة و المرفقات

الميزانية	مخاطر التنفيذ	جهات المتابعة	جهات التنفيذ	مؤشرات قياس الأداء	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	الهدف
					من	الى			
مصادر التمويل	التكلفة بالآلاف								
الجامعة	١٥	نقص الموارد المالية عدم اعتماد الخطة	مجلس الكلي	- وكيل الكلية لخدمة المجتمع و البيئة - دراسة معتمده ومحاضر وضع الدراسة - خطة معتمدة و معلنة على موقع الكلية - وجود تقارير متابعة التنفيذ و محاضر اجتماعات مجلس الكلية	٢٠ ٢٣	سنويا	١- وضع خطة بناء على نتائج وتوصيات الدراسة ٢- اعتماد الخطة و نشرها على موقع الكلية ٣- اعداد تقرير نصف سنوي يناقش في مجلس الكلية عن تنفيذ الخطة	١. خطة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة محدثة و مفعلة و معلنة	تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع
الجامعة	١٥ لكل قافلة	نقص الموارد المالية عدم توافر ومتابعة الاستبيانات	مجلس الكلية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و البيئة - فريق عمل لتنفيذ القوافل	٢٠ ٢٣	سنويا	٤- وضع خطة زمنية للقوافل بناء على دراسة احتياجات المجتمع المحيط مع التوسع في تدعيم القوافل النوعية لحل مشكلات محددة في اماكن معينة ٥- تشكيل فرق العمل لتنفيذ القوافل ٦- اعداد تقرير ربع سنوي عن ماتم تنفيذه	. قوافل رياضية و تثقيفية و خدمية للمجتمع المحيط مفعلة	مشاركة الكلية في خدمة المجتمع

الميزانية		مخاطر التنفيذ	جهات المتابعة	جهات التنفيذ	مؤشرات قياس الأداء	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	الهدف
التكلفة بالألف	مصادر التمويل					من	الى			
١١	الجامعة	نقص الموارد المالية	مجلس الكلية	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و البيئة	<ul style="list-style-type: none"> - وجود الكتيبات و الادلة - وثائق حضور الورش و الندوات - قاعدة بيانات محدثة للاطراف المجتمعية 	٢٠	٢٣	<ul style="list-style-type: none"> ٧- نشر الكتيبات و الأدلة ومطويات والملصقات واللوحات الإعلانية داخل وخارج الكلية ٨- توزيع تلك الكتيبات و الادلة على الجهات المستفيدة ٩- نشر أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة علي الموقع الإلكتروني للكلية ١٠- عقد ندوات لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الإداريين للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع و التحفيز على المشاركة بها كربط الترقيات بأنشطة خدمة المجتمع او احتساب درجات تميز للطلبة المشاركين ١١- عمل قواعد بيانات 	التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	

الهدف	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات قياس الأداء	جهات التنفيذ	جهات المتابعة	مخاطر التنفيذ	الميزانية	
			من	الى					التكلفة بالآلاف	مصادر التمويل
		للأطراف المجتمعية المستفيدة واستخدام الاليميل الإلكتروني للجامعة لاطلاعهم على الأنشطة المنفذة و الإعلان عنها								
الجامعة	٣ مراكز استشارات فنية متخصصة من السادة أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم الفني للمجتمع المحيط	١١- إنشاء مراكز استشارات بالكلية تضم ذوى الخبرة من أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم الفني اللازم والاستشارات العلمية و الفنية و المهنية ١٢- وضع لائحة خاصة و اليات لكيفية التقدم و الحصول على الاستشارات ٣. الإعلان عن أنشطة المركز	٢٠ ٢٣	مس تمر	- إنشاء و تفعيل مركز الاستشارات - تشكيل مجلس الادارة - بدء الاعمال الاستشارية	وكيل الكلية لشنون الدراسات العي والبحوث وكيل الكلية لخدمة المجتمع و البيئة مدير المركز	مجلس الكلية	نقص الموارد المالية عدم توافر اللائحة الخاصة بالمركز	١٧	الجامعة
الجامعة	خطة صيانة مفعلة	١٣- تشكيل فريق صيانة يتكون من مهندسين و	٢٠ ٢٣	مس تمر	- تشكيل معتمد لفريق الصيانة	رئيس فريق	مدير الكلية	نقص الموارد	١٥	الجامعة

		التسويق للوحدات						وخارج الجامعة، الموقع الإلكتروني للكلية، والمراسلات والزيارات للجهات و الهيئات والمؤسسات المعنية بالخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص ٢١-توزيع دليل للوحدات ذات الطابع الخاص وتحديثه على الجهات المعنية		
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	---	--	--

الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

الغاية الرابعة

مواجهة التغيرات المناخية

اجمالي الأهداف الاستراتيجية	اجمالي الأنشطة والمهام	اجمالي التكلفة بالآلاف
الغاية الرابعة	١	١٣

مواجهة التغيرات المناخية

مجموع المؤشرات	مؤشرات الأداء الرئيسة	الأهداف الاستراتيجية
١	التوسع فى انتشار الرقعة الخضراء داخل الكلية وخارجها	تقليل الانبعاثات الكربونية للوصول الى صفر كربون

الميزانية		مخاطر التنفيذ	جهات المتابعة	جهات التنفيذ	مؤشرات قياس الأداء	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	الهدف
مصادر التمويل	التكلفة بالآلاف					الى	من			
الجامعة	١٣	عدم الانتشار والعناية بالرقعة الخضراء	مجلس الكلية	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	وضع احواض الزرع وانتشارها داخل الكلية وخارجها	مستمر	٢٠٢٣	التوسع فى انتشار الرقعة الخضراء داخل الكلية وخارجها	تقليل الانبعاثات الكربونية للوصول الى صفر كربون	

الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية ٢٠٢٣-٢٠٣٠

الغاية الخامسة

حوكمة وجودة الاداء المؤسسى

اجمالي الأهداف الاستراتيجية	اجمالي الأنشطة والمهام	اجمالي التكلفة بالألف
الغاية الخامسة	١٠	٣٦

حوكمة وجودة الاداء المؤسسى

مجموع المؤشرات	مؤشرات الأداء الرئيسة	الأهداف الاستراتيجية
٢	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة من خلال مجلس الكلية لتحديث معايير شفافية لاختيار القيادات في ضوء القوانين واللوائح والوضع الراهن. - مناقشة المعايير واعتمادها وتوثيقها من مجلس الكلية وإعلانها. 	<ul style="list-style-type: none"> -معايير شفافية لاختيار القيادات موثقة ومعلنة.
٤	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لصياغة آليات شفافة وموضوعية للمساءلة والمحاسبة للكوادر البشرية (الأكاديمية- الفنية- الإدارية) بالكلية. - إعداد آليات شفافة لمتابعة الأداء الوظيفي للكوادر البشرية (الأكاديمية- الفنية- الإدارية) بالكلية بمعرفة اللجنة المشكلة. نشر هذه الآليات بعد توثيقها من قبل مجلس الكلية. - توعية الكوادر البشرية بالكلية بآليات المساءلة والمحاسبة والمتابعة. 	<ul style="list-style-type: none"> -آليات شفافة للمساءلة والمحاسبة والمتابعة
٤	<ul style="list-style-type: none"> - تكليف لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية المناسبة للموارد البشرية بالكلية وفقاً لمتطلبات الوظيفة. - إعداد خطة تدريب سنوية لتنمية قدرات الموارد البشرية تتضمن البرامج التدريبية- وخطة زمنية لتنفيذها- جهات التدريب المعتمدة. - إعداد برامج تدريبية في ضوء الاحتياجات السابق تحديدها ووضع خطة زمنية لتنفيذها. - دراسة قياس اثر مردود التدريب على العاملين 	<ul style="list-style-type: none"> ١- خطة تدريبية مفعلة لتنمية مهارات العاملين

المفرانفة		مخاطر التنفيذ	جهات المتابعة	جهات التنفيذ	مؤشرات قفاس الأداء	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	الهدف
مصادر التمويل	التكلفة بالألف					الى	من			
----	---	عدم توثفق المعاففر	مجلس الكلفة	عمفد الكلفة	المعاففر معلنة و معتمدة قفادات معفنة طبقا للمعاففر	مس تمر	٢٠٢ ٣	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة من خلال مجلس الكلفة لتحدث معاففر شفافة لاختفر القفادات فف ضوء القوانفن واللوائح والوضع الراهن. - مناقشة المعاففر واعتمادها وتوثفقا من مجلس الكلفة وإعلانها. 	-معاففر شفافة لاختفر القفادات موثقة ومعلنة.	جودة الأداء المؤسسى
الجامعة	٢٥	نقص الموارد المالية	مجلس الكلفة	عمفد الكلفة أمفن الكلفة	<ul style="list-style-type: none"> - الففات محدثة و معلنة - وثائق الندوات 	مس تمر	٢٠٢ ٣	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لصفاغة آلفات شفافة وموضوعفة للمساءلة والمحاسبة للكوادر البشرفة (الأكادفمفة- الفنفة- الإفرفة) بالكلفة. - إعداد آلفات شفافة لمتابعة الأداء الوظففى للكوادر البشرفة (الأكادفمفة- الفنفة- الإفرفة) بالكلفة بمعرفة اللجنة المشكلة. - نشر هذه الآلفات بعد توثفقا من قبل مجلس الكلفة . 	-آلفات شفافة للمساءلة والمحاسبة والمتابعة	

الهدف	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات قياس الأداء	جهات التنفيذ	جهات المتابعة	مخاطر التنفيذ	الميزانية	
			من	الى					التكلفة بالآلاف	مصادر التمويل
		- توعية الكوادر البشرية بالكلية بآليات المساءلة والمحاسبة والمتابعة.								
		- تكليف لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية المناسبة للموارد البشرية بالكلية وفقاً لمتطلبات الوظيفة. - إعداد خطة تدريب سنوية لتنمية قدرات الموارد البشرية تتضمن البرامج التدريبية- وخطة زمنية لتنفيذها- جهات التدريب المعتمدة. - إعداد برامج تدريبية في ضوء الاحتياجات السابق تحديدها ووضع خطة زمنية لتنفيذها.	٢٠٢٤	سنوات	- خطة تدريبية معتمدة - تقارير عن متابعة تنفيذ الخطة - وثائق حضور ورش العمل - تدريب ٢٠% من العاملين سنويا	لجنة التدريب	مدير الكلية	عدم وجود خطة	١١	الجامعة

الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

الغاية السادسة

تنمية الموارد

اجمالي الأهداف الاستراتيجية	اجمالي الأنشطة والمهام	اجمالي التكلفة بالألف
الغاية السادسة	٢٣	٨٥٠

تنمية الموارد

مجموع المؤشرات	مؤشرات الأداء الرئيسية	الأهداف الاستراتيجية
٤	<p>١- تشكيل فريق لتقييم الوضع الحالي لتحديد احتياجات وتطوير البنية التحتية الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية ووضع خطة بذلك.</p> <p>٢- اتمام الإجراءات الرسمية والقانونية لعمليات الاحلال والتجديد.</p> <p>٣- تنفيذ خطوات الاحلال والتجديد وفقا للجدول الزمني وتوافر التمويل.</p> <p>٤- إنشاء قاعدة بيانات لجميع الوحدات</p>	<p>استكمال وتطوير البنية التحتية للمنشآت الحالية والمستقبلية للكلية</p>
٣	<p>١- استحداث لجنة تنمية الموارد لمتابعة زيادة الموارد الذاتية للكلية</p> <p>٢- وضع خطة للاستفادة من الموارد المتاحة في المشروعات التوسعية المختلفة بالكلية مثل الوحدات ذات طابع خاص</p> <p>٣- متابعة تنفيذ الخطة</p>	<p>-تعظيم استخدام الموارد المتاحة للكلية</p>
٤	<p>١- تفعيل التعاون بين الكلية و المؤسسات الاستثمارية بمحافظة القليوبية والمحافظات المحيطة .</p> <p>٢- إجراء دراسة ميدانية لرصد وترتيب أولويات احتياجات المجتمع المحلي.</p> <p>٣- لقاءات دورية مع قيادات المحافظة والمؤسسات الاستثمارية لدراسة الخدمات التي يمكن أن تشارك فيها الكلية طبقاً لما لديها من إمكانيات علمية وموارد بشرية متميزة</p> <p>للبرامج المقترحة .</p> <p>٣- الإعلان والتسويق للخدمات التي تقدمها الكلية</p>	<p>- البدء في شراكات جديدة مع المؤسسات الاستثمارية المختلفة وخاصة بالقليوبية</p>
٤	<p>استحداث أنشطة جديدة لتنمية الموارد الذاتية</p> <p>١. إعداد البرامج الجديدة المميزة المطلوبة لسوق العمل " الطب الرياضي..."</p> <p>٢- تطوير ادارة الوافدين بالكلية لتبسيط وتيسير نظم جذب واستقبال طلاب وافدين</p> <p>٤- التعاون مع وزارة الشباب والرياضة</p> <p>٥- - الإعلان والدعاية الترويجية للخدمات المقدمة بين أوساط المستفيدين بالمنشورات والمعلقات وعلى</p>	<p>- أنشطة جديدة مفعلة تهدف إلى تنمية الموارد الذاتية</p>

مجموع المؤشرات	مؤشرات الأداء الرئيسة	الأهداف الاستراتيجية
٨	<p>موقع الكلية على الإنترنت.</p> <p>استحداث مصادر جديدة وتسويق الخدمات التي تقدمها الكلية على المستويين المحلي والاقليمي:</p> <p>١- تحديد احتياجات السوق (نتيجة عمل استبيانات ومقابلات على المستويين المحلي والاقليمي)</p> <p>٢- إنشاء وحدة خاصة لتسويق الخدمات العلمية "</p> <p>الأبحاث- الكتب العلمية" .</p> <p>٣- تسويق برامج الكلية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا على المستوي الدولي لجذب مزيد من الطلبة الوافدين</p> <p>٤- تدعيم موقع الكلية وشبكة الانترنت لدعم عملية التسويق</p> <p>٦- تفعيل مركز احصاء متخصص لتقديم الخدمات لطلاب الدراسات العليا والباحثين بالمراكز البحثية القومية</p> <p>٧- بدء العمل بالمعامل لطلاب الدراسات العليا والباحثين بالمراكز البحثية القومية.</p> <p>٨- الإعلان والدعاية الترويجية للخدمات الجديدة بين أوساط المستفيدين بالمنشورات والمعلقات وعلى موقع الكلية على الإنترنت</p>	مصادر دخل ذاتى متنوعة

الهدف	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات قياس الأداء	جهات التنفيذ	جهات المتابعة	مخاطر التنفيذ	الميزانية	
			من	الى					التكلفة بالألف	مصادر التمويل
ثقافة التمويل الذاتي للعملية التعليمية والبحثية والخدمية	استكمال وتطوير البنية التحتية للمنشآت الحالية والمستقبلية لكلية	١- تشكيل فريق لتقييم الوضع الحالي لتحديد احتياجات وتطوير البنية التحتية الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية ووضع خطة بذلك. ٢- اتمام الإجراءات الرسمية والقانونية لعمليات الاحلال والتجديد. ٣- تنفيذ خطوات الاحلال والتجديد وفقا للجدول الزمني وتوافر التمويل. ٤- إنشاء قاعدة بيانات لجميع الوحدات	٢٠٢٢	٢٠٢٧	زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص المجددة و المجهزة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع مدراء الوحدات ذات الطابع الخاص	مجلس الكلية مدير الوحدة	-نقص الموارد المالية -عدم تنفيذ خطوات الاحلال والتجديد	٧٥٠	الجامعة
	-تعظيم استخدام الموارد المتاحة لكلية	١- استحداث لجنة تنمية الموارد لمتابعة زيادة الموارد الذاتية للكلية ٢- وضع خطة للاستفادة من الموارد المتاحة في المشروعات التوسعية المختلفة بالكلية مثل الوحدات ذات طابع خاص ٤- متابعة تنفيذ الخطة	٢٠٢٢	سويا	زيادة دخل الكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	مجلس الكلية	عدم متابعة الخطة	----	-----
	- البدء في شراكات جديدة مع المؤسسات الاستثمارية المختلفة و	- تفعيل التعاون بين الكلية و المؤسسات الاستثمارية بمحافظة القليوبية والمحافظات المحيطة . ٢- إجراء دراسة ميدانية لرصد وترتيب أولويات احتياجات المجتمع المحلي. ٣- لقاءات دورية مع قيادات المحافظة والمؤسسات الاستثمارية لدراسة الخدمات التي	٢٠٢٢	سويا	زيادة نسبة تعاقدات الهيئات الاستثمارية مع الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مجلس الكلية	نقص الموارد المالية عدم عقد	٤٠	الجامعة

الهدف	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات قياس الأداء	جهات التنفيذ	جهات المتابعة	مخاطر التنفيذ	الميزانية	
			من	الى					التكلفة بالآلاف	مصادر التمويل
		يمكن أن تشارك فيها الكلية طبقاً لما لديها من إمكانيات علمية وموارد بشرية متميزة للبرامج المقترحة . ٦- الإعلان والتسويق للخدمات التي تقدمها الكلية				امين عام الكلية		اللقاءات		
		استحداث أنشطة جديدة لتنمية الموارد الذاتية ١- إعداد البرامج الجديدة المميزة المطلوبة لسوق العمل " الطب الرياضي..." تطوير ادارة الوافدين بالكلية لتبسيط وتيسير نظم جذب واستقبال طلاب وافدين ٦- التعاون مع وزارة الشباب والرياضة ٧- الإعلان والدعاية الترويجية للخدمات المقدمة بين أوساط المستفيدين بالمنشورات والمعلقات وعلى موقع الكلية على الإنترنت.	٢٠٢٥	سنوات	الالتحاق بالبرامج الجديدة. زيادة التحاق طلبة وافدين بالكلية زيادة الموارد المالية التي تحصل عليها الكلية من خلال المشاركات مع المؤسسات .	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون وخدمة المجتمع	نقص الموارد المالية عدم الترويج للخدمات المقدمة	٣٥	الجامعة	
		استحداث مصادر جديدة وتسويق الخدمات التي تقدمها الكلية على المستويين المحلي والاقليمي: ١-تحديد احتياجات السوق (نتيجة عمل استبيانات ومقابلات على المستويين المحلي والاقليمي) ٢- إنشاء وحدة خاصة لتسويق الخدمات العلمية " الأبحاث- الكتب العلمية" ٣-تسويق برامج الكلية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا على المستوى الدولي لجذب مزيد من الطلبة الوافدين	٢٠٢٥	مستمر	١. زيادة نسبة الطلاب الوافدين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ٢. زيادة نسبة المترددين على موقع الكلية . ٣. عدد	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة	نقص الموارد المالية عدم تحديد احتياجات	٢٥	----	

		سوق العمل عدم التبعفم لموقع الكلفة			الأبأأ التي تم تنفؤها فف المعمل المركزف ٤. زفأة الإفرأاا المحققة بسبب تسوق تلك الخدمات مقارناً بالفترات السابقة			٤- تبعفم موقع الكلفة وشبكة الأانرنأ لاعم عملفة التسوق ٦- تفعلل مركز احصاء مآخص لتقأفم الخدمات لطلاب الدراساا العلفا والبأأفن بالمراكز البأأفة القومفة ٧-بءع العمل بالمعامل لطلاب الالراساا العلفا والبأأفن بالمراكز البأأفة القومفة. ٨- الإعلان والءعافة التروفجفة للخدمات الجءفة بفن أوساا المسآفءفن بالمنشوراا والمعلقاا وعلى موقع الكلفة على الإانرنأ	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية ٢٠٢٣-٢٠٣٠

الغاية السابعة

تعزيز القدرة الاستيعابية للكلية

اجمالي الأهداف الاستراتيجية	اجمالي الأنشطة والمهام	اجمالي التكلفة بالألف
الغاية السابعة	٩	١٨٢٥

تعزيز القدرة الاستيعابية للكلية

مجموع المؤشرات	مؤشرات الأداء الرئيسة	الأهداف الاستراتيجية
٢	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة عن مدى ملائمة المواصفات الخاصة بالمباني والقاعات الدراسية وتجهيزاتها بما يلبي الاحتياجات التعليمية - التوسع في المباني الجديدة والإنشاءات التي تلبي الاحتياجات التعليمية (مباني تعليمية - مباني إدارية) 	<ul style="list-style-type: none"> - بنية تحتية وموارد للتعليم مناسبة لأعداد الطلاب
١	<ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة لاستكمال مواطن القصور في البنية التحتية 	استكمال انشاء الكلية
٤	<ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة لصيانة المباني و المرفقات - تقييم حالة المباني المنشأة بالفعل في ضوء طبيعة الأنشطة المقدمة من خلاله - وضع خطة لاستكمال مواطن القصور في البنية التحتية - تدريب فريق الصيانة بصفة دورية لرفع كفاءة 	صيانة البنية التحتية القائمة
٢	<ul style="list-style-type: none"> - وضع وتنفيذ خطة لاستكمال البنية التحتية لنظم الاتصالات بالكلية - صيانة البنية التحتية لنظم المعلومات . 	١- بنية تحتية مكتملة و مطورة للاتصالات

الميزانية	مخاطر التنفيذ	جهات المتابعة	جهات التنفيذ	مؤشرات قياس الأداء	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	الهدف
					من	الى			
مصادر التمويل	التكلفة بالألف				٢٠٢	٢٠٣	- دراسة عن مدى ملائمة المواصفات الخاصة بالمباني والقاعات الدراسية وتجهيزاتها بما يلبي الاحتياجات التعليمية - التوسع في المباني الجديدة والإنشاءات التي تلبى الاحتياجات التعليمية (مباني تعليمية - مباني ادارية)	- بنية تحتية وموارد للتعليم مناسبة لأعداد الطلاب	زيادة الاتاحة في الكلية
الجامعة	٩٠٠	عدم التوسع في المباني الجديدة والإنشاءات التي تلبى الاحتياجات التعليمية	- عميد الكلية - رؤساء الأقسام العلمية - أمين الكلية - ممثل الإدارة الهندسية بالجامعة - مدير المشتريات	- وجود الدراسة خطة زمنية لامداد الأقسام باحتياجاتها - قائمة باحتياجات المباني وألويات تنفيذ العمل - تقارير عن متابعة التنفيذ	٢٠٢ ٦	٢٠٣ ٠			
		نقص الموارد المالية	عميد الكلية مدير الادارة الهندسية رئيس الجامعة	- تقارير المتابعة -انشاء البنية التحتية بالكلية	٢٠٢ ٦	مستم ر	- وضع خطة لاستكمال مواطن القصور في البنية التحتية	استكمال انشاء الكلية	

الهدف	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات قياس الأداء	جهات التنفيذ	جهات المتابعة	مخاطر التنفيذ	الميزانية	
			من	الى					التكلفة بالألف	مصادر التمويل
	٢- صيانة البنية التحتية القائمة	- وضع خطة لصيانة المباني و المرفقات تقييم حالة المباني المنشأة بالفعل في ضوء طبيعة الأنشطة المقدمة من خلاله - وضع خطة لاستكمال مواطن القصور في البنية التحتية - تدريب فريق الصيانة بصفة دورية لرفع كفاءة	٢٠٢٥	مستمرة	- تقارير المتابعة - صيانة للبنية التحتية بالكلية بنسبة ١٠٠% على مدار خمس سنوات -- وجود عمال وفنيين مدربين على اعمال الصيانة بالكلية -عمل العديد من الدورات تدريبية لاعمال الصيانة للعمال والفنيين	- ممثل الادارة الهندسية -اعضاء فريق الجودة وحدة التدريب و الصيانة وحدة الازمات والكوارث	عميد الكلية وحدة الجودة	نقص الموارد المالية	-----	-----

الجامعة	٢٥	نقص الموارد المالية	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - رئيس وحدة تكنولوجيا المعلومات - مدير الإدارة الهندسية - مدير المشتريات - مدير الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - وحدة تكنولوجيا المعلومات - الإدارة الهندسية - المشتريات 	<ul style="list-style-type: none"> - استكمال نقاط الانترنت بنسبة ١٠٠% - تقرير عن عمل أجهزة البنية التحتية لنظم الاتصالات كل شهر لتقييم عمل الشركة القائمة بعمل الصيانة الدورية - تقارير دورية لصيانة الاجهزة الموجودة بالكلية . 	مستم ر	٢٠٢ ٥	<ul style="list-style-type: none"> - وضع وتنفيذ خطة لاستكمال البنية التحتية لنظم الاتصالات بالكلية - صيانة البنية التحتية لنظم المعلومات . 	١- بنية تحتية مكتملة و مطورة للاتصالات	
---------	----	---------------------	--	---	--	--------	----------	--	--	--

الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

الغاية الثامنة

تعزيز المكانة والسمعة الدولية للكلية

اجمالي الأهداف الاستراتيجية	اجمالي الأنشطة والمهام	اجمالي التكلفة بالآلاف
الغاية الثامنة	٢٣	٣٥٥

تعزيز المكانة والسمعة الدولية للكلية

مجموع المؤشرات	مؤشرات الأداء الرئيسة	الأهداف الاستراتيجية
٤	<ul style="list-style-type: none"> إعداد مكان مخصص للمركز. تشكيل فريق إدارة المركز واعتماده من مجلس الكلية. وضع خطة للعمل داخل المركز. متابعة تنفيذ خطة العمل. 	١- مركز لدعم العلاقات الدولية بالكلية.
٣	<ul style="list-style-type: none"> حصر الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي إقليميا ودوليا ذات العلاقة بالكلية. التعاقد مع قاعدة بيانات عالميه لخدمة الباحثين. تكليف فريق MIS انشاء قاعدة البيانات. 	٢-قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي التي لها علاقة بالكلية والجامعة.
٤	<ul style="list-style-type: none"> حصر الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي إقليميا ودوليا ذات العلاقة بالكلية. التعاقد مع قاعدة بيانات عالميه لخدمة الباحثين. تكليف فريق MIS نشاء قاعدة البيانات. 	-قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي التي لها علاقة بالكلية والجامعة.
٣	<ul style="list-style-type: none"> حصر بروتوكولات التعاون المتفق عليها. وضع خطة لتفعيل بروتوكولات التعاون المتفق عليها. متابعة وتنفيذ الخطة. 	تعزيز بروتوكولات التعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع الخارجي ذات الصلة.
٤	<ul style="list-style-type: none"> تجهيز مؤتمر علمي سنوي دولي للكلية إعداد ونشر كتيبات ومطيات عن الكلية. مخاطبة الجهات المختصة للمشاركة في المؤتمر. تجهيز مؤتمر طلابي محلي ودولي. 	زيادة عدد المؤتمرات الدولية مع المجتمع الخارجي
٥	<ul style="list-style-type: none"> تواجد الكلية على شبكة المعلومات الدولية وزيادة قدرتها على إستخدام تقنية المعلومات والإنترنت. تحديد المعايير التي تسهم في تحقيق الريادة العالمية للجامعة. معرفة أهمية التصنيفات العالمية للجامعات من خلال (عقد ورش عمل وندوات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب) زيادة اسهام أعضاء هيئة التدريس في الظهور الإلى للجامعة. عقد ورش عمل وندوات من خلال الفيديو كونفرس- المعمل 	تعزيز المركز التنافسي للكلية والجامعة من خلال مواكبة التطورات الحديثة في مختلف المجالات.

مجموع المؤشرات	مؤشرات الأداء الرئيسة	الأهداف الاستراتيجية
	التفاعل بالكلية مع الدول الأخرى إقليميا وعالميا	

الهدف	المستهدف	الأنشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات قياس الأداء	جهات التنفيذ	جهات المتابعة	مخاطر التنفيذ	الميزانية	
			من	الى					التكلفة بالآلاف	مصادر التمويل
	١-مركز لدعم العلاقات الدولية بالكلية.	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد مكان مخصص للمركز. • تشكيل فريق إدارة المركز واعتماده من مجلس الكلية. • وضع خطة للعمل داخل المركز. • متابعة تنفيذ خطة العمل. 	٢٠٢٥	مستمرة	وجود مركز للعلاقات الدولية	مدير المركز	إدارة الكلية	نقص الموارد المالية عدم متابعة تنفيذ الخطط	٥٠	الجامعة
	٢-قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي التي لها علاقة بالكلية والجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> • حصر الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي إقليميا ودوليا ذات العلاقة بالكلية. • التعاقد مع قاعدة بيانات عالمية لخدمة الباحثين. • تكليف فريق MIS لإنشاء قاعدة البيانات. 	٢٠٢٥	مستمرة	وجود قاعدة بيانات	فريق MIS	مدير المركز	نقص الموارد المالية	٣٥	الجامعة
	-قاعدة بيانات تشمل الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي التي لها علاقة بالكلية والجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> • حصر الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجي إقليميا ودوليا ذات العلاقة بالكلية. • التعاقد مع قاعدة بيانات عالمية لخدمة الباحثين. • تكليف فريق MIS لإنشاء قاعدة البيانات. 	٢٠٢٥	مستمرة	وجود قاعدة بيانات	فريق MIS	مدير المركز	نقص الموارد المالية	٣٠	الجامعة

الجامعة	١٥	نقص الموارد المالية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فريق المركز	وجود بروتوكولات تعاون مفعلة.	مستم ر	٢٠٢٥	<ul style="list-style-type: none"> حصر بروتوكولات التعاون المتفق عليها. وضع خطة لتفعيل بروتوكولات التعاون المتفق عليها. متابعة وتنفيذ الخطة. 	تعزيز بروتوكولات التعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع الخارجى ذات الصلة.
الجامعة	٢٠٠	نقص الموارد المالية	إدارة الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	زيادة عدد المؤتمرات الدولية	مستم ر	٢٠٢٥	<ul style="list-style-type: none"> تجهيز مؤتمر علمى سنوي دولى للكلية إعداد ونشر كتيبات ومطيات عن الكلية. مخاطبة الجهات المختصة للمشاركة في المؤتمر. تجهيز مؤتمر طلابي محلي ودولي. 	٦.زيادة عدد المؤتمرات الدولية مع المجتمع الخارجى
الجامعة	٢٥	نقص الموارد المالية	إدارة الكلية	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وجود مركز تنافسى للكلية والجامعة	مستم ر	٢٠٢٥	<ul style="list-style-type: none"> تواجد الكلية على شبكة المعلومات الدولية وزيادة قدرتها على إستخدام تقنية المعلومات والإنترنت. تحديد المعايير التي تسهم في تحقيق الريادة العالمية للجامعة. معرفة أهمية التصنيفات العالمية للجامعات من خلال (عقد ورش عمل وندوات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب) زيادة اسهام أعضاء هيئة 	٢.١ تعزيز المركز التنافسى للكلية والجامعة من خلال مواكبة التطورات الحديثة في مختلف المجالات.

								<p>التربة فف الظهور إلى للبنة.</p> <ul style="list-style-type: none">• عقد ورش عمل وندوات من خلال الفيديو كونفرس- المعمل التفاعف بالبنة مع الدول الأخرى إقفمف		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية ٢٠٢٣ - ٢٠٣٠

الغاية التاسعة

كلية ذكية

اجمالي الأهداف الاستراتيجية	اجمالي الأنشطة والمهام	اجمالي التكلفة بالألف
الغاية التاسعة	٣٠	٣٨٠

كلية ذكية

مجموع المؤشرات	مؤشرات الأداء الرئيسة	الأهداف الاستراتيجية
١	١- ربط مركز تقنية المعلومات بمركز الشبكة الحالية	١. ربط إدارات الكلية بمركز تقنية المعلومات بالجامعة بخطوط ألياف ضوئية
٢	١. حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ٢. طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة.	٣. زيادة عدد نقاط الربط الشبكي السلكي بجميع إدارات الكلية
١	١. خدمات إلكترونية من خلال بوابة الكلية.	٢. تصميم وتحديث المواقع الإلكترونية
٥	١. زيادة إتاحة الملفات الغنية على موقع الكلية. ٢. نشر الأبحاث العلمية لهيئة التدريس على صفحاتها.	تحسين ترتيب الكلية في تصنيفات الويب (ويبومتركس)
	٣. إنتاج تطبيقات إلكترونية وقواعد بيانات ٤. خدمات الدعاية والإعلان للمؤسسات التعليمية والمنتجات العلمية ٥. خدمات إلكترونية للطلاب الوافدين	٤. تنمية الموارد الذاتية للبوابة الإلكترونية
٢	تفعيل قناة اليوتيوب الخاصة بالكلية تصوير محاضرات لأعضاء هيئة التدريس	تفعيل قنوات اليوتيوب التعليمية والمحاضرات المصورة
٢	١. مصفوفة تدريبية تتضمن حزمة برمجيات الجرافيك وكذلك التعليم عبر الموبايل. ٢. رفع كفاءة موديل في رفع واستخدام بنوك الاسئلة والمصادر التعليمية.	١. كوادر مدربة بمركز التعلم الإلكتروني من الفنيين
٤	١. إعداد البرامج التدريبية على إنتاج المقررات (دورة مصمم التعليم - دورة جرافيك - دورة مطور محتوى). ٢. الإعلان عن البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس. ٣. تنفيذ الدورات التدريبية من خلال الانترنت وعقد الامتحانات اللازمة. ٤. إصدار الشهادات وتوزيعها على المجتازين	١. دخل ذاتي للكلية من خلال تقديم برامج تدريبية متخصصة في التعلم الإلكتروني

	للدورة.	
٣	١. تكويد جميع المطبوعات بالباركود. ٢. ميكنة تردد الطلاب على المكتبة. ٣. ميكنة عملية الاستعارة والبحث عن الكتب.	١. ميكنة مكتبة الكلية.
٣	١. ورش عمل. ٢. مؤتمرات. ٣. ندوات	١. توعية أعضاء هيئة التدريس بالكلية والطلاب بأهمية تفعيل بنك المعرفة المصري.
٢	١. التعاقد مع الشركات الموردة. ٢. فحص الانتاج الفكري لهيئة التدريس والباحثين.	١. فحص الانتاج الفكري لهيئة التدريس والباحثين بالكلية ضد الانتحال.
٢	١. إعداد خطة تدريبية. ٢. الإعلان والتوعية بأهمية التدريب والبرامج التدريبية المتاحة للطلاب من خلال ورش العمل والمطبوعات.	١. الارتقاء بمهارات الطلاب بالكلية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

الميزانية	مخاطر التنفيذ	جهات المتابعة	جهات التنفيذ	مؤشرات قياس الأداء	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف	الهدف
					من	الى			
مصادر التمويل	التكلفة بالألف				من	الى			
الجامعة	٥٠	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)	ربط الكلية من خلال شبكة ربط موحدة بسرعات ربط عالية بالجامعة. القدرة على الاتصال الداخلي بين مواقع إدارات الكلية المختلفة.	٢٠٢٤	سنوات	١. ربط مركز تقنية الكلية بمركز تقنية المعلومات بالجامعة بخطوط ألياف ضوئية	تطوير البنية الأساسية لمركز وشبكة المعلومات والاتصالات بالكلية
الجامعة	٣٥	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)	-زيادة عدد المستخدمين بالكلية. -الوصول بالخدمات التي تقدمها الشبكة إلى أعلى مستوى.	٢٠٢٥	مستمر	حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة.	٣. زيادة عدد نقاط الربط الشبكي السلكي بجميع إدارات الكلية
الجامعة	٥٠	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	مسئولي تحرير المجلة. مدير وحدة الجودة بالكلية.	مجلات علمية إلكترونية للكلية. موقع إلكتروني لمعامل التميز البحثي. مواقع هيئة التدريس محدثة. صفحات الطلاب محدثة.	٢٠٢٤	مستمر	١. خدمات إلكترونية من خلال بوابة الكلية.	٢. تصميم وتحديث المواقع الإلكترونية

		المالفة		الإلءرونف	مءال الءلءم الإلءرونف	فا		وكذلء الءلءم عفر الموبائل. رفء كفاءة موبدل فف رفء واسءءءام بنوك الاسئلة والمصادر الءلءمفةة.	الإلءرونف من الفنفلن	البشرفة ورفء كفاءة العاملفن
ءامعة	٣٥	نقص الموارء المالفة	عمفء الكلفة ووءءة الءءنولوجفا	مركءز الءلءم الإلءرونف	مءءوى علمف لءءء ثلاث أنواع من الءوراء الءربفةة (ءورة مصمم الءلءم - ءورة ءراففك - ءورة مطور مءءوى) اءاففاء لءءنففء البرامء الءربفةة مع الهفئاء المعنفة.	سئو فا	٢٠٢٤	إءءاء البرامء الءربفةة على انءاء المءرراء (ءورة مصمم الءلءم - ءورة ءراففك - ءورة مطور مءءوى). الإعلان عن البرامء الءربفةة لأعضاء هفئة الءرفس. لءففء الءوراء الءربفةة من ءلال انءرنء وعفء الامءءاء اللاءمة. إصءار الشهاداء وئوزفءها على المءنازن للءورة.	١ ءءل ءاءف للكلفة من ءلال لءءفم برامء لءربفةة مءءصفة فف الءلءم الإلءرونف	لءمفةة الموارء الءاءفة
ءامعة	١٥	نقص الموارء المالفة	عمفء الكلفة	وءءة لءنولوجفا المعلوماء أمفن المءءبة	لءوفء ءمفء مءءوفاء المءءبة وأرشفءها إلءرونفا لءارفر لءرء الطلاب وعملفاء الاسءءارة	سئو فا	٢٠٢٣	١. لءوفء ءمفء المطبوعاء بالباركوء. ٢. مفنءة لءرء الطلاب على المءءبة. ٣. مفنءة عملفة الاسءءارة والبعء عن الكءب.	١. مفنءة مءءبة الكلفة.	اسءءمال مفنءة مءءبة الكلفة

الجامعة	٣٥	نقص الموارد المالية عدم عقد الورش والندوات	مدير المكتبة الرقمية	المكتبة الرقمية بالجامعة والكلية	زيادة نسبة استخدام بنك المعرفة المصري من هيئة التدريس والطلاب	سنو يا	٢٠٢٣	١. ورش عمل. ٢. مؤتمرات. ٣. ندوات	١. توعية أعضاء هيئة التدريس بالكلية والطلاب بأهمية تفعيل بنك المعرفة المصري.	تفعيل بنك المعرفة المصري.
----	الجامعة	نقص الموارد المالية	الجهة المختصة بالفحص	صندوق حساب البحوث العلمية	التقارير المستخرجة من البرنامج	سنو يا	٢٠٢٣	١. التعاقد مع الشركات الموردة. ٢. فحص الانتاج الفكري لهيئة التدريس والباحثين بالكلية ضد الانتحال.	١. فحص الانتاج الفكري لهيئة التدريس والباحثين بالكلية ضد الانتحال.	فحص الانتاج الفكري لهيئة التدريس والباحثين بالجامعة ضد الانتحال العلمي Plagiaris .m
الجامعة	٣٠	عدم وجود خطة تدريبية	عميد الكلية	مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات	وجود خطة تدريبية معتمدة تنفيذ عدد من الدورات تقييم مردود التدريب	سنو يا	٢٠٢٤	١. إعداد خطة تدريبية. ٢. الإعلان والتوعية بأهمية التدريب والبرامج التدريبية المتاحة للطلاب من خلال ورش العمل والمطبوعات.	١. الارتقاء بمهارات الطلاب بالكلية في مجال تكنولوجيا المعلومات.	الارتقاء بمهارات الطلاب بالكلية في مجال تكنولوجيا المعلومات

