

	إجراءات الإدارة العامة لمتطلبات العلمية والثقافية	
	رقم الإصدار	تاريخ الإصدار

الكلية

١٧٤٤ / ١٧٤٤

٧٨٣ ٤٦٦ - ١٠ - ١٧

١١٧٧ / ٢٤٤
١٧١٤٢ / ١٧١٤٢

السيد / مدير عام كلية التربية الرياضية بنها

تحية طيبة وبعد ...

أتشرف بأن أرفقُ مع هذا صورة ما ورد إلى الجامعة من وزارة التعليم العالي (قطاع الشئون الثقافية والبعثات) في ١٧/١٠/٢٠١٧م بشأن تطبيق نص المادة رقم ٧، ١٤٠ من قانون البعثات رقم ١١٢ لسنة ٥٩م والموضحان بالمرفق وذلك لتيسير إجراءات العمل بالإدارة المركزية للبعثات وحرصاً على مصلحة السادة معاوني أعضاء هيئة التدريس بالجامعات .

برجاء التفضل بالإحاطة وعرض الموضوع على السيد أ.د/ عميد الكلية والتكرم بالتنبيه على جميع أعضاء ومعاوني هيئة التدريس بالكلية بضرورة تسليم ملفاتهم مستوفاة لإدارة البعثات قبل سفرهم لاعتماد أجازتهم الدراسية (مرفق صورة بالأوراق المطلوبة) وفي حالة عدم استكمالهم كافة الإجراءات قبل السفر سوف يتعذر عرض الأمر على اللجنة التنفيذية للبعثات لاعتماد الأجازة الدراسية وذلك حتى يتسنى لنا إتخاذ اللازم. وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الإحترام ...

٢٠١٧/١٠/١٧م

من

ياسر

المدير العام

عائشة
(سامية أبو الخير)

العلاقات الثقافية
بها



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
وكيل أول الوزارة
رئيس قطاع الشئون الثقافية والبعثات

مستقبل
٢٠١٧/٨/٢٠
٢٠٠١٧/٢٠/١٦

التاريخ : ٢٠١٧/٨/٢٠

الموضوع : بشأن موافقتنا بالسجلات الخاصة للسادة معاوني اعضاء هيئة التدريس لعرضها على اللجنة التنفيذية للبعثات قبل سفرهم

السيد الأستاذ الدكتور / هشام ابو العينين

نائب رئيس جامعه بنها للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد/...

نشرف بافاده سيادتكم بانه في ضوء اهتمام قطاع الشئون الثقافية والبعثات بتسيير إجراءات العمل بالاداره المركزية للبعثات وحرصا على مصلحه الساده معاوني هيئة التدريس بالجامعات وتطبيقا لنص قانون البعثات ١١٢ لسنة ٥٩ في مادتي رقم ١٤.٧ التي تنص على الاتي :-

المادة (٧)

لا يجوز لايه وزارة او مصلحة او جامعه او هيئة او مؤسسه عامه ابفاد بعثاتها الا بموافقة اللجنة التنفيذية للبعثات كما لا يجوز ان ترخص في اجازته دراسيه لاحد موظفيها الا بعد اخذ رأى اللجنة التنفيذية ووفقا للقواعد المقرره .

المادة (١٤)

لا يجوز لاي فرد او وزارة او مصلحة او هيئة او مؤسسه عامه قبول منح للدراسة او التخصص او غير ذلك من دوله او جامعه او مؤسسه او هيئة اجنبية او دوليه الا بعد موافقة رئيس اللجنة العليا للبعثات وتحظر اداره البعثات لاتخاذ اجراءات البت في قبول المنحه او رفضها .
برجاء التفضل بالاحاطه والتوجيه باتخاذ اللازم وقد ترون سيادتكم مشاركتي الرأى بالتبعية على جميع اعضاء هيئة التدريس بجامعتكم الموقره بضرورة تسليم ملفاتهم مستوفاه لاداره البعثات قبل سفرهم لاعتماد اجازتهم الدراسيه (مرفق) وفي حاله عدم استكمالهم كافة الاجراءات قبل السفر سوف يتعذر عرض الامر على اللجنة التنفيذية للبعثات لاعتماد الاجازة الدراسيه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مساعداً أول الوزير

لشئون العلاقات الثقافية والبعثات

وشئون الجامعات

د. حسام الملاحي

٥٢٩٦

٩-٢٧

٢٠١٧

٢٠١٧

٢٠١٧

تليفون : ٢٧٩٤٨٢١٠ ، فاكس : ٢٧٩٥٢٣٢٧

العنوان البريدي : ١٠١ شارع قصر العيني - الدور العاشر - مبنى أكاديمية البحث العلمي

Email : casm@imcu.sti.sci.eg

www.mohe-casm.edu.eg

بيان بالأوراق المطلوبة

- قرار منح أجازة دراسية موضحا به نوعها (بمرتب - بدون مرتب) مدتها والغرض منها وتاريخ بدايتها .
- استمارة بيانات مستوفاة ومعتمدة .
- نتيجة كشف القومسيون الطبي .
- صورة معتمدة من الموقف من التجنيد (للذكور) .
- مايفيد التسجيل - وليس القيد - لدرجه المراد جمع المادة العلمية لها موضحا بها موافقة الجامعة على التسجيل
- مايفيد إلغاء أو إيقاف أو عدم التسجيل للدرجة المراد الحصول عليها .

مصدر التمويل

١. منحة أجنبية من الجامعة
 ٢. أو منحة من إحدى المنظمات الأجنبية
 ٣. كشف حساب بنكي بما يوازي ٧٥% من مرتب عضو البعثة الموفد عليها
- ما يفيد موافقة الأمن على السفر .
 - ٩ جنيهات دمغة (٩ فئة ٩٠ قرش ، ٩ فئة ١٠ قروش) .
 - عدد (٣) ملفات .
- مع التنبيه عليه العضو بالحضور للبعثات ومعه ضامن له بالوطن وكذا فاتورة تليفون أو كهرباء (حديث) البطاقة الشخصية وصورة منها لاستيفاء التعهدات المالية اللازمة .