



ادارة جامعة بنها	اسم الوثيقة
اجراءات الادارة العامة لشئون العاملين	رقم الاصدار
١	٢٠٢٠

تمهيداً... لما جيـ؟

تقرير كفاية الأداء لشاغلى الوظائف التخصصية - المكتبية - الفنية
عن المدة من ٢٠١٩/٧/١ إلى ٢٠٢٠/٦/٣٠

الاسم : الوظيفة :

الدرجة وتاريخها : المجموعة النوعية :

المجالات التي تدربت عليها خلال فترة أعداد التقرير :

العوائق التي ترى أنها تحد من إنتاجك :

بيان الجزاءات خلال فترة أعداد التقرير :

الاعارات والاجازات الخاصة والاندابات :

الاجازات المرضية اذا كانت مدتها ثمانية أشهر فأكثر :

تقرير العاملين السابقين لأعداد التقرير : نصف الاول من ٢٠١٨ متوسط للفترة من ٢٠١٨/٧/١
وحتى ٢٠١٩/٦/٣٠

() - () ()

التقدير للفترة من ٢٠٢٠/١/١
وحتى ٢٠٢٠/٦/٣٠

التقرير للفترة من ٢٠١٩/٧/١
وحتى ٢٠١٩/١٢/٣١

التقدير :
الرئيس المباشر

التقدير :
الرئيس المباشر

التوقيع :

التوقيع :

التقدير :

التقدير :

الرئيس الأعلى :

الرئيس الأعلى :

التوقيع :

التوقيع :

متوسط الدرجة للفترتين السابقتين بعاليه :

الاسم : _____

الاعمال البارزة التي قام بها خلال فترة التقويم :

نواحي التقدير المادية والأدبية للأعمال الممتازة خلال فترة التدريب :

مكافآت - خطابات شكر - علوات تشجيعية... الخ :

تعليق الرئيس المباشر :

عناصر التقويم أو الصعوب أو الصعوب أو الصعوب	عناصر التقويم											
	الفترة من ٢٠١٩/١٢/٣٠ و حتى ٢٠٢٠/١١/٣٠		الفترة من ٢٠١٩/١٢/٣٠ و حتى ٢٠٢٠/١٢/٣١		٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
	رئيس	مدير	رئيس	مدير	غير تدريسي الشهادة الدراسية	غير تدريسي الشهادة الدراسية	غير تدريسي الشهادة الدراسية	غير تدريسي الشهادة الدراسية	الدرجة العلمية وكلية تكريم المعلم من درجة	الدرجة العلمية وكلية تكريم المعلم من درجة	متوسط	متوسط
تحصصية تحصصية												أولاً : اداء العمل ومستواه
					٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	١٥	كمية العمل وسرعة الاداء -
					٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	١٥	درجة اتقان العمل
											١٠	حسن استخدام وقت العمل
					٤٥	٤٥	٤٥	٤٥	٤٥	٤٥	٤٠	
ثانياً : القدرات الادارية والفنية												
					١٠		١٠				١٠	القدرة على التخطيط والتنظيم
					١٠		١٠		١٠		١٠	القدرة على التوجيه والمتابعة
											١٠	القدرة على تحمل المسئولية
											١٠	القدرة على الابتكار والتطوير
											١٠	القدرة على تنمية المعلومات والمهارات
											١٠	القدرة على البحث والتحليل
											١٠	القدرة على تقليل الفاقد والاعطال
											١٠	القدرة على الحفاظ على أدوات العمل
											١٠	القدرة على الاستفادة من التدريب
					٢٥	٣٠	٢٥	٣٠	٣٠	٤٠	٤٠	
ثالثاً : المهارات السلوكية												
					١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	علاقة العمل
					٢٠	١٥	٢٠	١٥	١٥	١٥	١٠	الانضباط
					٣٠	٤٥	٣٠	٢٥	٢٥	٢٥	٢٠	
					١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	المجموع

قررت لجنة تقويم العاملين بجليتها المنعقدة في / ٢٠٢٠ / و المحدث محصرها من السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة في / ٢٠٢٠ /

درجة كفاية العامل درجة بمرتبة

توقيع أمين اللجنة

مراتب تقويم الأداء			
ممتاز	من ٩٠ إلى ١٠٠	متوسط	من ٥٠ إلى أقل من ٦٥
مقبول	من ٨٠ إلى أقل من ٩٠	ضعيف	أقل من ٥٠
متوسط	من ٦٥ إلى أقل من ٨٠		



ادارة جامعة بنها	اسم الوثيقة
اجراءات الادارة العامة لشئون العاملين	١
نوع الاصدار	تاريخ الاصدار

تقرير كفاية الأداء لشاغلي وظائف كبير أخصائيين - كتاب - فنيين
عن المدة من ٢٠٢٠/٦/٣٠ إلى ٢٠٢٩/٧/١

الاسم : جهة العمل : كبرى مراضي

الجذاءات : تاريخ الميلاد :

الوظيفة :
.....

الدورات التدريبية خلال سنة التقرير :

تقرير العامين السابقين لأعداد التقرير : نصف الاول من ٢٠١٨
متوسط للفترة من ٢٠١٨/٧/١ حتى ٢٠١٩/٦/٣٠

() - ()

التقدير لل فترة من ٢٠٢٠/١/١ وحتى ٢٠٢٠/٦/٣٠	التقدير لل فترة من ٢٠١٩/٧/١ وحتى ٢٠١٩/١٢/٣١
التقدير : الرئيس المباشر :	التقدير : الرئيس المباشر :
التوقيع : التقدير : الرئيس الأعلى : التوقيع :	التوقيع : التقدير : الرئيس الأعلى : التوقيع :

متوسط الدرجة للفترتين السابقتين بعاليه :

محمد جلال

الاسم :

لأعمال البارزة التي قام بها خلال فترة التقرير :

واحدى التقدير المادية والادبية للاعمال الممتازة خلال فترة التدريب :

مكافآت - خطابات شكر - علاوات تشجيعية.....الخ

تعليق الرئيس المباشر :

عناصر التمييز أو الضعف	التقدير		التقدير		الدرجة القصوى	عناصر التقويم
	الرئيس الأعلى	الرئيس المباشر	الرئيس الأعلى	الرئيس المباشر		
	الفترة من ٢٠٢٠/١/١	الفترة من ٢٠١٩/٧/١	الفترة من ٢٠٢٠/١/١	الفترة من ٢٠١٩/٧/١		
	وحتى ٢٠٢٠/٦/٣٠	وحتى ٢٠١٩/٦/٣١	وحتى ٢٠٢٠/٦/٣٠	وحتى ٢٠١٩/٦/٣١		
اولاً : اداء العمل ومستواه وفقا للخطة المعتمدة :-						
					١٥	كمية العمل
					١٥	مستوى جودة واتقان العمل
					١٠	توقيت العمل
ثانياً : القدرات الادارية والفنية :-						
					١٠	قدرة على التخطيط والتنظيم
					١٠	القدرة على التوجيه والمتابعة
					١٠	القدرة على تحمل المسؤولية واتخاذ القرار
					١٠	القدرة على المبادرة والتطوير
ثالثاً : المهارات السلوكية :-						
					١٠	علاقات العمل
					١٠	الانضباط
					١٠٠	المجموع

قررت لجنة شئون العاملين بجلستها المنعقدة في / / ٢٠٠٠ والمعتمد محضرها من السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة في / / ٢٠٠٠

درجة كفاية العامل درجة بمرتبة

توقيع أمين اللجنة

من ٥٠ إلى أقل من ٦٥
أقل من ٥٠

متوسط
ضعيف

مراتب تقويم الاداء

متناز	من ٩٠ إلى ١٠٠
كافي	من ٨٠ إلى أقل من ٩٠
نوعي	من ٦٥ إلى أقل من ٨٠
متوسط	



ادارة جامعة بنها

الادارة العامة لشئون العاملين

اسم الوثيقة

١ تاريخ الاصدار

رقم الاصدار

كلية / مرتبة رياضية

تقرير كفاية الأداء لشاغلى الوظائف الحرفية و الخدمات المعاونة

عن المدة من ٢٠١٩/٧/١ إلى ٢٠٢٠/٦/٣٠

الاسم : _____
الوظيفة : _____

المجموعة النوعية لوظائف الخدمات المعاونة .

تاريخ الميلاد : _____
تاريخ التعيين : _____

المجالات التي تدربت عليها خلال فترة أعداد التقرير :

العوائق التي ترى أنها تحد من إنتاجك :

بيان الجزاءات خلال فترة أعداد التقرير :

الاعارات والاجازات الخاصة والانتدابات :

الاجازات المرضية اذا كانت مدتها ثمانية أشهر فأكثر

تقرير العامين السابقين لأعداد التقرير : التصف الاول ٢٠١٨ () متوسط الفترة من ٢٠١٨/٧/١ حتى ٢٠١٨/٦/٣٠ ()

التقرير للفترة من ٢٠٢٠/١/١
حتى ٢٠٢٠/٦/٣٠

التقرير للفترة من ٢٠١٩/٧/١
٢٠١٩/١٢/٣١

التقدير :

التقدير :

الرئيس المباشر :

الرئيس المباشر :

التوقيع :

التوقيع :

الرئيس الاعلى :

الرئيس الاعلى :

التوقيع:

التوقيع:

:

الاعمال البارزة التي قام بها خلال فترة التقرير

نواحي التقدير الماديّة والادبية للاعمال الممتازة خلال فترة التدريب:

مكافآت - خطابات شكر - علاوات تشجيعية.....الخ

تعليق الرئيس المباشر :

فرات لجنة شئون العاملين بخطتها المنعقدة في /٢٠٢٠/ والمحمد سعى لها من السيد الاستاذ الدكتور / د. نبيل الجامعي في

د. حمزة كفالة العامل

نحو قسم امتحان الـ

نوعيّة أمن الجنحة	مراتب تقويم الأداء
من ٥٠ إلى أقل من ٦٥	من ٩٠ إلى ١٠٠
أقل من ٥٠	من ٨٠ إلى أقل من ٩٠
متوسط	أدنى من ٧٥
ضعيف	من ٦٥ إلى أقل من ٨٠
	شاذ