



إدارة رعاية العاملين

السيد الأستاذ / مدير عام المجمع لترشيح المرشحين

تحية طيبة وبعد ،،،،

بناء على موافقة معالي أ.د / رئيس الجامعة على إقامة مسابقة (الموظف المثالي - العامل المثالي - الأم المثالية) .
نرجو إفادتنا باختيارات الكلية طرفكم ممن ينطبق عليهم الشروط التالية ، وذلك في موعد أقصاه ٢٠١٩/٣/٧ .

** الشروط :

(١) الأم المثالية (معايير وشروط إختيار الأم المثالية)

- ألا يكون قد سبق تكريمها في الأعوام السابقة
- ألا يقل السن عن ٥٠ سنة في ٢٠١٩/٣/٢١
- أن يكون الأولاد في مراحل التعليم أو اجتازوا التعليم الجامعي أو من ذوي الإحتياجات الخاصة

** (معايير وشروط إضافية عند المفاضلة لإختيار الأم المثالية على مستوى الجامعة)

- أم شهيد
- فترة رعاية أطول لإبن الزوج
- قدرة الأم على تشجيع الأبناء على العمل الخاص وإدارة المشروعات الصغيرة والمشاركة المجتمعية التنوعية
- دمج أحد الأبناء من ذوي الإحتياجات الخاصة في المجتمع

(٢) الموظف المثالي :

- أن يكون حسن السير والسلوك بشهادة الزملاء
- أن يكون مؤثر في عمله بشهادة رؤسائه
- ألا يكون قد تم توقيع أي جزاء عليه

ملحوظة : مرفق طيه وثيقة وأليات إختيار الموظف المثالي

(٣) العامل المثالي :

- أن يكون حسن السير والسلوك بشهادة الزملاء
- أن يكون مؤثر في عمله بشهادة رؤسائه
- ألا يكون قد تم توقيع أي جزاء عليه

** ملحوظة :

١- يرجى الإلتزام بترشيح إسم واحد فقط في كل من (الأم المثالية والموظف المثالي والعامل المثالي)

٢- يتم إرفاق سيرة ذاتية لكل المرشحين على إدارة رعاية العاملين بإدارة الجامعة

ولسيادتكم جزيل الشكر

أمين الجامعة للشئون الإدارية

٢٠١٩

أ. سميح القرشي



٢٠١٩

أ. سميح القرشي

وثيقة معايير
وأليات اختيار
الموظف المثالي

د. محمد عبد الله
مدير



وثيقة معايير إختيار الموظف المثالي

معايير وآليات اختيار الموظف المثالى
تهدف عملية اختيار الموظف المثالى الى تشجيع الموظفين بالجامعة وجميع وحداتها
على تطوير ادائهم بما يحقق التطوير المستمر لزيادة كفاءة وفاعلية العمل. وفيما
يلى مواصفات ومعايير اختيار الموظف المثالى.

المواصفات التى يجب ان يتمتع بها الموظف المثالى:

أ- الاداء الوظيفى

- ✓ لديه القدرة على اتخاذ القرار المناسب.
- ✓ لديه المهارة فى المتابعة والتوجيه.
- ✓ يتمتع بالمهارة فى التنسيق وتوزيع العمل.
- ✓ لديه القدرة على التخطيط.
- ✓ لديه القدرة على تقييم وتطوير الأداء.
- ✓ يجيد استخدام الحاسب الألى.
- ✓ لديه دراية كافية بنظم المعلومات المستخدمة بالإدارة ، أو بالكلية.
- ✓ يحافظ على أوقات العمل.
- ✓ المعرفة بنظم العمل وإجراءاته.
- ✓ المعرفة بأهداف ومهام الوظيفة.
- ✓ القدرة على التغلب على صعوبات العمل.
- ✓ يمكنه تحمل مسئوليات أعلى.
- ✓ يتابع ما يستجد من اعمال.

جامعة بنها
الأمين المساعد للشئون الإدارية

وثيقة معايير اختيار الموظف المثالي

- ✓ المشاركة الفعالة في الاجتماعات.
- ✓ لديه المهارة في اعداد التقارير.
- ✓ يساهم في تقديم الافكار والمقترحات.

ب - الصفات الشخصية

- لديه القدرة على الحوار وعرض الرأي
- تقدير المسئولية
- حسن التصرف
- يتقبل التوجيهات من رؤسائه ولديه الاستعداد لتنفيذها
- الاهتمام بالمظهر

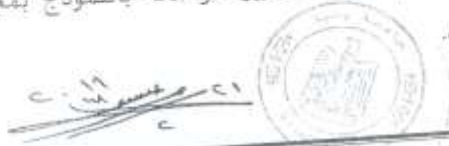
ج - العلاقات مع الاخرين

- يمتلك علاقات طيبة مع زملائه بالعمل ورؤسائه
- يتعاون مع زملائه لانجاز العمل بطريقة صحيحة
- يشارك في الانشطة والمناسبات الاجتماعية بالجامعة.
- يجيد العمل في مجموعات بطريقة منظمة.

آليات اختيار الموظف المثالي:

يُرسل نموذج ترشيح الموظف المثالي بالكلية الى جميع اقسام وإدارات الكلية لترشيح الموظفين المثاليين.

- يُرشح موظف من كل ادارة او قسم طبقا للمعايير الموضحة بالنموذج بمعرفة رؤساء الاقسام او مديري الادارات.



جامعة بنها
الأمين المساعد للشئون الإدارية

وثيقة معايير اختيار الموظف المثالي

- يشكل السيد أ.د. / عميد الكلية لجنة تضم كلا من أ.د. / مدير وحدة الجودة بالكلية - السيد الأستاذ / أمين الكلية ، عدد ٣ من مديري الإدارات أو رؤساء الأقسام .
- تقوم اللجنة المشكلة بفحص استمارات جميع المرشحين ووضع الترتيب النهائي، لاختيار أفضل المرشحين للحصول على لقب الموظف المثالي
- اعلان النتائج النهائية وارسال الترشيح للجامعة.

 ٢١
عبدالله
٢٠١٩



استمارة ترشيح موظف مثالي