

محضر إجتماع رقم (١) مع مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات د. أحمد عيد عدلى اليوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١٢/١٧ وذلك في تمام الساعة العاشرة صباحاً حتي الحادية عشر صباحاً.

وذلك بحضور:.

- ١- أ. ريهام سمير سعيد.
- ٢- أ. إيمان حسن مصطفى.
- ٣- أ. أميرة حسنين السعيد.
- ٤- أ. أمل حامد محمود.

وتخلف عن الحضور:.

بعذر:.

- ١- م. همت عرفان زكى.
- ٢- أ. إحسان مسعد صبحي.
- ٣- أ. ناهد محمد أحمد (أجازة).

بدون عذر:.

- ١- أ. زينب حمادة محمد.
- ٢- أ. شيرين شحاته.
- ٣- أ. أحمد طه محمد.

وتتضمن الاجتماع مناقشة عدة بنود :.

- ١- الدعاية لوحدة تكنولوجيا المعلومات ومدى فعالية نشاطها، والتعرف على ما تقدمه الوحدة من خدمات للكلية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها وطلابها.
- ٢- طلب ختم بإسم الوحدة من مدير الكلية وقد تم تكليف الأستاذة: ريهام سمير بهذه المهمة.
- ٣- العمل على السعى إلى الوصول إلى أدق وأصدق الأخبار التي يتم نشرها على موقع الكلية على مدار الثلاثة أشهر وإثبات تلك الأخبار بالأوراق الرسمية لها. وقد تم تكليف الأستاذة: ريهام سمير بهذه المهمة.
- ٤- العمل على التأكد من مدى صحة وتعديل بيانات إيميلات أعضاء هيئة التدريس . وقد تم تكليف المهندسة: همت عرفان بهذه المهمة.
- ٥- العمل على متابعة أعمال وتوصيل النت اللاسلكي بالكلية. وقد تم تكليف المهندسة: همت عرفان والأستاذة: أحمد طه بهذه المهمة.
- ٦- تقوم مجموعة MIS بجميع مهامها من (شئون طلاب – شئون عاملين – إستحقاقات – دراسات عليا) . وقد تم تكليف الأستاذة : إحسان مسعد والأستاذة: إيمان حسن والأستاذة: زينب حماده بهذه المهمة.
- ٧- مباشرة أعمال المكتبة الرقمية. وقد تم تكليف الأستاذة: شيرين شحاته بهذه المهمة ، وفي حالة عدم وجودها تكلف الأستاذة : أميرة حسنين والأستاذة: أمل حامد بهذه المهمة.

- ٨- العمل على متابعة كل ما يستجد من معلومات وبيانات خاصة بالتعليم الإلكتروني ومتابعة المشكلات الخاصة به والعمل على حلها.
وقد تم تكليف الأستاذة: ريهام سمير بهذه المهمة.
- ٩- العمل على تنظيم ما لا يقل عن خمسة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.
وقد تم تكليف المهندسة: همت عرفان بهذه المهمة.
- ١٠- إرسال إيميلات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لعمل دورات تدريبية خلال أجازة نصف العام .
وقد تم تكليف المهندسة: همت عرفان بهذه المهمة.
- ١١- العمل على رفع مستوى تصنيف الكلية إلى ٢٠٠ Domain و٢ مليون Backlink.
وقد تم تكليف الأستاذة: أميرة حسنين والأستاذة: أمل حامد بهذه المهمة ، وإن تطلب الأمر سوف يقوم بمساعدتهم المهندسة: همت عرفان والأستاذة : ريهام سمير.
- ١٢- العمل على تنسيق الغياب والحضور بين العاملين بكل مشروع بالوحدة.
- ١٣- العمل على إلزام الوحدة بأداء مهامها فقط وإن تطلب الأمر مساعده العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك في حدود الإحترام والإلتزام بقواعد الوحدة.
- ١٤- الحفاظ على الترابط والتكاتف بين أعضاء الوحدة.
- *وقام الحضور بتقديم إقتراحات :.
- ١- مطالبة العاملين بجميع هيئات الكلية بالتعاون مع وحدة تكنولوجيا المعلومات ، وخاصة شئون الطلاب من أجل الارتقاء بمستوى الكلية.
- ٢- تم إقتراح شراء فلاشة خاصة بوحدة تكنولوجيا المعلومات.

الحضور

الإسم	الوظيفة	الحضور
د. أحمد عيد عدلي	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	
م. همت عرفان نكي	محرر البوابة الالكترونية	
ريهام سمير سعيد	اخصائى نظم وبرامج	
إيمان حسن مصطفى	اخصائى نظم معلومات	
إحسان مسعد صبحى	اخصائى نظم معلومات	
ناهد محمد أحمد	اخصائى نظم وبرامج	
زينب حمادة محمد	اخصائى نظم معلومات	
أحمد طه محمد حسين	فنى شبكات	
أميرة حسنين السعيد	محرر البوابة الالكترونية	
أمل حامد محمود	محرر البوابة الالكترونية	